BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU

ELEKTRİK ve ENERJİ BÖLÜMÜ		
Komisyon Üyeleri		**Mail Adresi**
Öğr.Gör. Fatih SUVAYDAN	Başkan	fatih.suvaydan@cbu.edu.tr
Öğr.Gör. Kemal BERKİ	Üye	kemal.berki@cbu.edu.tr
MADENCİLİK ve MADEN ÇIKARMA BÖLÜMÜ		
Komisyon Üyeleri		**Mail Adresi**
Doç.Dr. Deniz KARATAŞ	Başkan	deniz.karatas@cbu.edu.tr
Öğr.Gör. Fırat TEKİN	Üye	firat.tekin@cbu.edu.tr
Öğr.Gör.Dr. Mustafa GÜNDOĞAR	Üye	mustafa.gundogar@cbu.edu.tr
MAKİNE ve METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ		
Komisyon Üyeleri		**Mail Adresi**
Doç.Dr. Ayla TEKİN	Başkan	ayla.tekin@cbu.edu.tr
Öğr.Gör. Tamer CEBECİ	Üye	tamer.cebeci@cbu.edu.tr
Öğr.Gör. Fethi Ahmet ÇAKMAK	Üye	fethi.cakmak@cbu.edu.tr
ELEKTRONİK ve OTOMASYON BÖLÜMÜ		
Komisyon Üyeleri		**Mail Adresi**
Doç.Dr. Mehmet Emin USLU	Başkan	emin.uslu@cbu.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa Oğuz NALBANT	Üye	mustafa.nalbant@cbu.edu.tr
Öğr.Gör. Nihan PALA	Üye	nihan.pala@cbu.edu.tr
TASARIM BÖLÜMÜ		
Komisyon Üyeleri		**Mail Adresi**
Öğr.Gör. Hayati ÇİL	Başkan	hayati.cil@cbu.edu.tr
Öğr.Gör. Nilgün AYDOĞMUŞ	Üye	nilgun.aydogmus@cbu.edu.tr
Öğr.Gör. Esma TATAR	Üye	esma.tatar@cbu.edu.tr
MÜLKİYET KORUMA ve GÜVENLİK BÖLÜMÜ		
Komisyon Üyeleri		**Mail Adresi**
Prof.Dr. İsrafil ŞABİKOĞLU	Başkan	israfil.sabikoglu@cbu.edu.tr
ÖĞr.Gör.Dr. Nagihan ERSOY	Üye	nagihan.ersoy@cbu.edu.tr
Öğr.Gör. Dr. Gökben GÜLER	Üye	gokben.guler@cbu.edu.tr

Komisyonun Görevleri

- Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında kendilerine gelen teşvik dosyalarını inceler.
- Komisyona gelen başvurularda Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda, YÖKSİS'ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgeleri inceler.
- Gerekli gördüğü hallerde faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep eder.
- Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar verir.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmakla yükümlüdür.
- Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS'in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapar.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını, ilan edilen takvime uygun olarak gönderir.
- Görevlendirme nedeniyle kurum dışında görev yapan öğretim elemanlarının başvuruları kadrolarının bulunduğu kurumda değerlendirilir.
- Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Müdürlüğe rapor/tutanak halinde sunar.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlar ve bu sunumu Müdürlüğe sunar.