T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU

01 OCAK - 31 ARALIK 2024
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET 4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 4
İletişim Bilgileri 4
Tarihsel Gelişim 5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE 8
A.1. Liderlik ve Kalite 8
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı 8
A.1.2. Liderlik 10
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi 10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 11
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 12
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar 12
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 13
A.2.3. Performans yönetimi 13
A.3. Yönetim Sistemleri 13
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi 13
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi 14
A.3.3. Finansal yönetim 15
A.3.4. Süreç yönetimi 15
A.4. Paydaş Katılımı 15
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 15
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri 16
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi 17
A.5. Uluslararasılaşma 17
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 17
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları 17
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 18
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM 18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 18
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 18
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi 19
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 19
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 20
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi 21

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi 21
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 22
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 22
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 23
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* 24
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma 25
B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 25
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları 25
B.3.2. Akademik destek hizmetleri 26
B.3.3. Tesis ve altyapılar 27
B.3.4. Dezavantajlı gruplar 28
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler 28
B.4. Öğretim Kadrosu 29
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 29
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 29
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 30
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 30
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 30
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi 30
C.1.2. İç ve dış kaynaklar 31
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar 31
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler 31
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 31
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 31
C.3. Araştırma Performansı 32
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 32
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi 32
D. TOPLUMSAL KATKI 33
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 33
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 33
D.1.2. Kaynaklar 33
D.2. Toplumsal Katkı 34
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 34
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME
EKLER

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı, Soma Meslek Yüksekokulu'nun güçlü ve gelişime açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Bu kapsamda, "Birim İç Değerlendirme Raporu" birimin; Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin uygulanma düzeylerini, iyi uygulama örneklerini ve iyileşmeye açık yönlerini özetleyecek ve birime yol gösterecektir. Öğrenci başarısı, öğretim elemanı performansı, mezuniyet oranları, işletmede mesleki eğitim/isteğe bağlı staj ve işe yerleşme başarıları gibi belirleyici göstergeler, yüksekokulun akademik etkinliğin değerlendirmede önemli rol oynamaktadır. Ayrıca, öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketler, altyapı ve kaynak kullanımıyla ilgili veriler gibi idari süreçlerin etkinliğini ölçen veriler de raporun temelini oluşturmaktadır. Raporda yer verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER			
Meslek Yüksekokulu Adı	SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU		
Adres	Nihat Danışman Mh. Değirmen Cad.No:4 Soma/MANİSA		
Telefon/Faks	Tel (236) 6120063	Faks (236) 6122002	
E-Posta	somamyo@cbu.edu.tr		
Web Adresi	somamyo.mcbu.edu.tr		
Raporun Hazırlanmasında Göre Alanlar			
Görev	**Unvanı, Adı, Soyadı**	**Telefon**	**E-posta**
Müdür	Dr.Öğr. Üyesi Ayla TEKİN	(236) 612 00 63 / 101	ayla.tekin@cbu.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Fatih SUVAYDAN	(236) 612 00 63 / 103	fatih.suvaydan@cbu.edu.tr
MeslekYüksekokulu Sekreteri	Mustafa ERBAY	(236) 612 00 63 / 104	mustafa.erbay@cbu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Dr.Öğr. Üyesi Ayla TEKİN	(236) 612 00 63 / 101	ayla.tekin@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç.Dr. İlker Çetin KESKİN	(236) 612 00 63 / 210	ilker.cetin.keskin@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç.Dr. İsrafil ŞABİKOĞLU	(236) 612 00 63 / 200	israfil.sabikoglu@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Emin USLU	(236) 612 00 63 / 201	emin.uslu@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Deniz KARATAŞ	(236) 612 00 63 / 202	deniz.karatas@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Fatih SUVAYDAN	(236) 612 00 63 / 103	fatih.suvaydan@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Hayati ÇİL	(236) 612 00 63 / 214	hayati.cil@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Kemal BERKİ	(236) 612 00 63 / 216	kemal.berki@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Erkan HAFIZOĞLU	(236) 612 00 63 / 216	erkan.hafizoglu@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Esma TATAR	(236) 612 00 63 / 206	esma.tatar@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Fethi Ahmet ÇAKMAK	(236) 612 00 63 / 209	fethi.cakmak@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Taylan Gazi ÜREGEN	(236) 612 00 63 / 217	taylan.uregen@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Mustafa GÜNDOĞAR	(236) 612 00 63 / 201	mustafa.gundogar@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Yüksekokul Sek. Mustafa ERBAY	(236) 612 00 63 / 104	mustafa.erbay@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Bilgisayar İşl. Halim HASBAŞ	(236) 612 00 63 / 108	halim.hasbas@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğrenci Helin DEMİR	(236) 612 00 63	biravuchell@gmail.com

Tarihsel Gelişim

Soma Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.06.1994 tarihli Genel Kurul Toplantısında incelenmiş 456/3945 Sayılı kararı ile Manisa'nın Soma ilçesinde iki yıllık eğitim-öğretim hizmeti vermek üzere açılmıştır. 1994 yılında Elektrik, Madencilik Teknolojisi ve Makine programları ile eğitim öğretim faaliyetine başlayan Yüksekokulumuzda planlanan ve hedeflenen dönemlerde yeni programlar da açılarak, program-öğrenci sayısı, fiziki açık ve kapalı alanlar öğrenci uygulamalarına yönelik laboratuvar ve atölyeler artırılmıştır. Yüksekokulumuzda, 2008 yılında mevcut olan Madencilik Teknolojisi, Makine, Elektrik Programlarının yanında, Mekatronik Programı, 2009 yılında Grafik Tasarım programı, 2011 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ve 2013 yılında da İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Eğitim Programı ve 2018 yılında ise Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı açılarak toplam 7 programda eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. 2022 yılında Çevre Koruma ve Kontrol programı YÖK tarafından kabul edilmiş olup öğrenci alımı yapılmamıştır. Ayrıca 2015 yılında Yüksekokulumuz kampüs alanı içerisinde Vehbi Koç Vakfı, Demir Export AŞ. Ve EÜAŞ'nin katkıları ile Türkiye'de ilk Yeraltı maden eğitim ocağı açılmıştır. Eğitim Ocağında sadece öğrencilere değil; tüm madencilik ile ilgili kişilere eğitim hizmetleri ve her yaşta bireylere yeraltı madenciliğini tanıtma faaliyetleri yürütülmektedir. Eğitimde kaliteyi arttırmak, öğrencilerin mezun olduğunda iş hayatına daha çabuk adapte olmalarını sağlamak, mezun olmadan mesleki tecrübeyi kazanarak özgüvenlerini yükseltmek, mezunların tercih edilebilirliğini attırmak, üniversite sanayi işbirliği arttırarak öğretim elemanlarının da sanayi ile bağının arttırmak amacı ile üniversitemizde ve yüksekokulumuzun tüm programlarında ile İşletmede Mesleki Eğitime geçilmiştir. Manisa Celal Bayar Üniversitesinde Meslek Yüksekokulları içerisinde, Soma Meslek Yüksekokulunda Çift anadal programları ile yeniden bir üniversite yerleştirme sınavına girme, tercih yapma gibi şartlar bulunmadan çift diploma sahibi olabilme şansı bulunmaktadır.

Kanıt

Soma Meslek Yüksekokulu Tarihçe-Tanıtım Web Sayfası Bağlantı Adresi

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
Elektrik ve Enerji/Elektrik		1		2			**3**
Madencilik ve Maden Çıkarma/Madencilik Teknolojisi			1	2			**3**
Makine ve Metal Teknolojileri/Makine			1	2			**3**
Elektronik ve Otomasyon/Mekatronik				3			**3**
Elektronik ve Otomasyon/Biyomedikal Cihaz Teknolojisi			2	1	1		**4**
Tasarım/Grafik Tasarımı				3			**3**
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik/İş Sağlığı ve Güvenliği		1		1	2		**4**
Toplam		**2**	**4**	**14**	**3**		**23**

Kanıt

Soma Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Web Sayfası Bağlantı Adresi

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	MYO Sekreteri	1
	Bilgisayar İşletmeni	6
	VHKİ	1
	Memur	3
Teknik Hizmetler	Teknisyen	4
	Tekniker	1
Sağlık Hizmetleri	-	-
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	1
	Sürekli İşçi	11
Toplam		**28**

Kanıt

Soma Meslek Yüksekokulu İdari Personel Web Sayfası Bağlantı Adresi

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Bölüm/Program Çift Anadal Adı	Program Dili	Öğrenci Sayısı
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik/İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	377
Madencilik ve Maden Çıkarma/Madencilik Teknolojisi	Türkçe	174
Elektrik ve Enerji/Elektrik	Türkçe	134
Makine ve Metal Teknolojileri/Makine	Türkçe	147
Elektronik ve Otomasyon/Mekatronik	Türkçe	108
Elektronik ve Otomasyon/Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Türkçe	97
Tasarım/Grafik Tasarımı	Türkçe	271
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik/İş Sağlığı ve Güvenliği ÇAP Programı	Türkçe	12
Madencilik ve Maden Çıkarma/Madencilik Teknolojisi ÇAP Programı	Türkçe	5
Elektrik ve Enerji/Elektrik ÇAP Programı	Türkçe	4
Makine ve Metal Teknolojileri/Makine ÇAP Programı	Türkçe	10
Elektronik ve Otomasyon/Mekatronik ÇAP Programı	Türkçe	5
Elektronik ve Otomasyon/Biyomedikal Cihaz Teknolojisi ÇAP Programı	Türkçe	1
TOPLAM		**1345**

Kanıt

Yök_Atlas_Web_Sayfası

MCBÜ_Öğrenci_Sayıları_İle_İlgili_İstatiksel_Bilgiler

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Meslek Yüksekokulumuz, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, milli, ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimsemiş, kendine güvenli, sorumluluk alabilen, gelişmelere açık, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, girişimci, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi; özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.

Vizyon

Eğitim ve araştırmaları ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, iç ve dış paydaşlarının değişen beklentilerini en iyi düzeyde karşılayabilen ve mensubu olduğu üniversitenin kurumsal kimliğine değer katan bir eğitim kurumu olmaktır.

Kanıt

Soma_Meslek_Yüksekokulu_Misyon_ve_Vizyon_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Soma Meslek Yüksekokulu kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları uygulanan, iç kalite güvence mekanizmalarını ve kalite güvence kültürünü oluşturmuştur. Meslek Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde teşkilatlanmıştır. Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Temsilcileri belirlenmiş olup, temsilcilerimizin Kalite Komisyonunun çalışmalarına katılımı sağlanmıştır. Birim Kalite Temsilcilerinin temel görevleri arasında, öncelikle personelimizin görev alanıyla ilgili kalite yönetim sürecine katılmalarını sağlamaktır. Bu çalışmalar Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesindeki görev tanımlarıyla belirlenmiştir. Akademik Personel Memnuniyet Anketleri, İdari personel Memnuniyet Anketleri, Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Eğitim Öğretim Değerlendirme Sistemi Anketleri her yıl düzenli olarak yapılmakta ve birim bazlı olarak değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda tüm faaliyetlerin Stratejik Plana uygun olarak planlanmakta olup tüm süreçlerin, etik ilkeler ve görev tanımlarına uygun bir şekilde yürütülmesi, stratejik planda yer alan maddeler doğrultusunda kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanan bir yönetim politikasını benimsemektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Soma Meslek Yüksekokulu yönetim ve idari yapılanması, 2547 sayılı Kanun gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Bu amaçla, organizasyon yapısı oluşturulmuş, personelinin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmiş ve birim web sayfası aracılığı ile duyurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar, katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almaktadır.

Akademik birimlerimizin yöneticileri 2547 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde atamalar yapılmaktadır. İdari yapılanmada; Fakülte Sekreteri ve memurlar görevlerine gerekli nitelikler arandıktan sonra uygun atamalar Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim programları ile öğretim elemanlarının görevlendirilmesi MYO Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının ders içerikleri, değerlendirme ve yüklerinin tanımlanması ilgili eğitim ve öğretim döneminden önce gerçekleştirilmektedir. Her dönem sonunda ilgili eğitim ve öğretim programlarının değerlendirmesi yapılmaktadır

Soma Meslek Yüksekokulu kalite sistemine bağlı işleyişin doğru biçimde yürütülmesi için; misyon, vizyon ve hedeflerin tanımlanması, komisyonların oluşturulması, eğitim-öğretim ile araştırma geliştirme faaliyetlerinin ihtiyaçlara göre düzenlenmesi, yürütülmesi ve idari yapılanmanın tüm bu çalışmaların sürdürülmesine olanak sağlayacak şekilde oluşturulması/güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir. Yüksekokulumuzda, kalite güvence sisteminin oluşturulması doğrultusunda

yönerge yayınlanmış, komisyonlar oluşturulmuş bunların görev dağılımları yapılarak kalite güvencesi çalışmalarının ana çerçevesi belirlenmiştir. Ayrıca iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması da önemli bir hedef olarak kabul edilmekte, bu hedefe yönelik gerek organizasyon gerekse dokümantasyon için gerekli hazırlıklar sürdürülmektedir.

Soma Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve idari personel ile toplantılar yapmaktadır. Yüksekokulumuzun akademik ve idari iş sürecinin işleyişini içeren gündem maddeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup periyodik olarak toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Müdürün başkanlığında Yüksekokul Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir kuruldur. Yüksekokul Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı ile toplanır. Yüksekokul Kurulu müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Eğitim öğretim yılı dönem başlarında ve dönem içerisinde ilgili gündem maddelerine göre toplantı yapılmaktadır.Yüksekokul Kurulu Yüksekokul ile ilgili kararların alınmasında Müdüre görüş bil dirir ve yardımcı olur. Müdür gerekli gördüğü durumlarda kurulu toplantıya çağırır. Bölüm kurulları bölüm başkanı ve bölümün kadrosunda bulunan öğretim üyesi/görevlilerinden oluşmaktadır. Eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra bir üst kurulun onayına sunulur.

İdari birimler öğrenci işleri birimi, personel işleri birimi, akademik personel işleri birimi, idari-mali işler birimi, teknik birim, destek hizmetleri birimi ve güvenlik biriminden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulunda görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetim görevini yerine getirmekten sorumlu yüksekokul sekreteridir. Meslek yüksekokul sekreteri meslek yüksekokulu müdürüne bağlıdır. Birim idari personel ile idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır. İdari personel toplantısında, planlanan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu ve alınacak önlemler belirlenmektedir ve tutanak altına alınmaktadır.

Kanıt

A.1.1.1. **Soma_MYO_Yönetim_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi**
A.1.1.2. **Soma_MYO_Yönetim_Kurulu_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi**
A.1.1.3. **Soma_MYO_Yüksekokul_Kurulu_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi**
A.1.1.4. **Soma_MYO_Bölüm_Başkanları_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi**
A.1.1.5. **Soma_MYO_Komisyonlar_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi**
A.1.1.6. **Soma_MYO_Organizasyon_Şeması_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi**
A.1.1.7. **Soma_MYO_Görev_Tanımları_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi**
A.1.1.8. **Soma_MYO_Yönetim_Kurulu_Çağrı_ve_Toplantı_Tutanak_Örneği**
A.1.1.9. **Soma_MYO_Yüksekokul_Kurulu_Çağrı_ve_Toplantı_Tutanak_Örneği**

A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yüksekokulumuz değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birimde Müdür ve süreç liderleri kalite güvencesi bilincinin, sahipliğinin ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Organizasyon şemasında belirtildiği üzere Birim bünyesinde yer alan tüm bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir.

Kalite güvence sisteminin yönetilmesi, izlenmesi, geri bildirimlerin alınması ve iyileştirme faaliyetleri ile sistemin kurumsallaşması sağlanmıştır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Liderlik uygulamaları kalite politikalarıyla geliştirilmektedir.

Kanıt

A.1.2.1. Soma_MYO_Birim_Kalite_Komisyonu
A.1.2.2. Soma_MYO_Bölüm/Program_Kalite_Komisyonları
A.1.2.3. Soma_MYO_Birim_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Komisyonları
A.1.2.4. Soma_MYO_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Toplantı_Tutanağı_1
A.1.2.5. Soma_MYO_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Toplantı_Tutanağı_2
A.1.2.6. Soma_MYO_MEDEK_Akreditasyon_Komisyonu
A.1.2.7. Soma_MYO_MEDEK_Akreditasyon_Süreçleri_Bilgilendirme_Toplantı_Tutanağı-1
A.1.2.8. Soma_MYO_MEDEK_Akreditasyon_Süreçleri_Bilgilendirme_Toplantı_Tutanağı-2
A.1.2.9. Soma_MYO_MEDEK_Akreditasyon_Süreçleri_Bilgilendirme_Toplantı_Tutanağı-3
A.1.2.10. Soma_MYO_MEDEK_Saha_Ziyareti
A.1.2.11. Soma_MYO_MEDEK_Tam_Akredite_Programlar
A.1.2.12. Soma_MYO_Kalite_Belgeleri

Olgunluk Düzeyi: 4

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Soma Meslek Yüksekokulu yönetimi misyon, vizyon, amaç ve hedefler doğrultusunda birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik aktif bir yönetim yapısı sergilemektedir. MYO içerisinde yer alan programların yıl içerisinde yaptığı etkinlikler, iç-dış paydaş görüşme ve anketleri, öğretim elemanlarının çalışmaları, öğrenci faaliyetleri gibi konularda bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Gelişen ve değişen eğitim sisteminde, birimdeki her disiplinde bu değişimler takip edilmekte ve gerek eğitim öğretimde gerekse birim yönetiminde sürekli güncelleştirme ve iyileştirmeye gidilmektedir. Birimdeki dönüşümlerden birisi eğitim öğretim alanıyla irtibatlı olarak çok hızlı bir şekilde Eğitim Planının yenilenmesi olarak ortaya çıkmaktadır. Son olarak YÖK'ün ilgili yazıları doğrultusunda tüm programların öğretim planlarındaki seçimlik dersleri oranları güncellenerek toplam AKTS değerinin %25'i oranında (30 AKTS) olarak değiştirilmiştir. Yine 2016-2017 öğretim yılından itibaren 3+1 mesleki eğitim modeline geçilmiştir. Öğrencilerimizin bir üniversite yerleştirme sınavına girme, tercih

yapma gibi şartlar bulunmadan çift diploma sahibi 2019-2020 öğretim yılından itibaren Çift Anadal Programı(ÇAP) uygulamasına geçilmiştir.

Kanıt

A.1.3.1. Soma_MYO_2023_2027_Stratejik_Planı_Eylem_Kartları
A.1.3.2. Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu
A.1.3.3. Soma_MYO_Birim Danışma_Kurulu
A.1.3.4. Soma_MYO_Bölüm/Program Danışma_Kurulları
A.1.3.5. Soma_MYO_Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı
A.1.3.6. Soma_MYO_Seçimlik_Dersler_Senato_Onayı

Olgunluk Düzeyi: 4

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz paydaşlarına, belirlenen standartlara uygun hizmet vermeyi ve bu hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamayı kalite güvencesi politikası olarak benimsemektedir. Birimde iç kalite güvencesine yönelik çalışmalar Manisa Celal Bayar Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından belirlediği işleyiş ve takvime uygun olarak Çalışma Usul ve Esasları'na göre yürütülmektedir. Bu kapsamda Birimde yer alan bölümlerden öğretim elemanları ile Soma Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu, bölüm/program kalite komisyonları, öğrenci kalite elçileri komisyonları, Medek akreditasyon komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonlar tarafından İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıt

A.1.4.1. Soma_MYO_Birim_Kalite_Komisyonu
A.1.4.2. Soma_MYO_Bölüm/Program_Kalite_Komisyonları
A.1.4.3. Soma_MYO_Birim_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Komisyonları
A.1.4.4. Soma_MYO_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Toplantı_Tutanağı_1
A.1.4.5. Soma_MYO_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Toplantı_Tutanağı_2
A.1.4.6. Soma_MYO_MEDEK_Akreditasyon_Komisyonu
A.1.4.7. Soma_MYO_MEDEK_Akreditasyon_Süreçleri_Bilgilendirme_Toplantı_Tutanağı-1
A.1.4.8. Soma_MYO_MEDEK_Akreditasyon_Süreçleri_Bilgilendirme_Toplantı_Tutanağı-2
A.1.4.9. Soma_MYO_MEDEK_Akreditasyon_Süreçleri_Bilgilendirme_Toplantı_Tutanağı-3
A.1.4.10. Soma_MYO_MEDEK_Saha_Ziyareti
A.1.4.11. Soma_MYO_MEDEK_Tam_Akredite_Programlar
A.1.4.12. Soma_MYO_Birim Danışma_Kurulu
A.1.4.13. Soma_MYO_Bölüm/Program Danışma_Kurulları
A.1.4.14. Soma_MYO_Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı

Olgunluk Düzeyi: 4

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz eğitim öğretim programlarını ve araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkında bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Öğrenciler, üniversite ve programla ilgili duyuruları üniversitenin, üniversite ve meslek yüksekokulu web sayfasından, sosyal medya hesaplarından ve ilan panolarından takip etme imkânına sahiptirler. Yüksekokulumuzun web sayfalarının düzenlenmesi ve güncellenmesini sağlamak amacıyla oluşturulan Bilgi İşlem Komisyonu bulunmaktadır.

Kanıt

A.1.5.1. Soma_MYO_Web_Sayfası
A.1.5.2. Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu
A.1.5.3. Soma_MYO_Bilgi_İşlem_Komisyonu
A.1.5.4. Soma_MYO_İnstagram_Sayfası
A.1.5.5. Soma_MYO_Facebook_Sayfası
A.1.5.6. Soma_MYO_Youtube_Sayfası

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Olgunluk Düzeyi: 4

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Soma Meslek Yüksekokulu'nun kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmak olup tanımlanmıştır. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

MİSYONUMUZ

Meslek Yüksekokulumuz, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, milli, ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimsemiş, kendine güvenli, sorumluluk alabilen, gelişmelere açık, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, girişimci, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi; özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Eğitim ve araştırmaları ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, iç ve dış paydaşlarının değişen beklentilerini en iyi düzeyde karşılayabilen ve mensubu olduğu üniversitenin kurumsal kimliğine değer katan bir eğitim kurumu olmaktır.

Kanıt

A.2.1.1. Soma_MYO_Misyon_ve_Vizyon_Web_Sayfası
A.2.1.2. Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin misyon ve vizyonunu destekleyen stratejik amaç ve hedefleri, kurum stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmiş ve stratejik planda açıkça belirtilmiştir. Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. Bu amaçlar ve hedeflerin gerçekleşmesini ölçmek için performans göstergeleri, riskleri yönetmek için faaliyetler ve iyileştirmeyi sağlamak için hedef kartları tanımlanmıştır. Stratejik hedef ve göstergelerimizi oluştururken ve geliştirirken iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine başvurmak adına toplantılar yapılmaktadır.

Kanıt

A.2.2.1. Soma_MYO_2023_2027_Stratejik_Planı_Eylem_Kartları
A.2.2.2. Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu
A.2.2.3. Soma_MYO_Birim Danışma_Kurulu
A.2.2.4. Soma_MYO_Bölüm/Program Danışma_Kurulları
A.2.2.5. Soma_MYO_Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı
A.2.2.6. Soma_MYO_Birim_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Komisyonları
A.2.2.7. Soma_MYO_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Toplantı_Tutanağı_1
A.2.2.8. Soma_MYO_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Toplantı_Tutanağı_2

Olgunluk Düzeyi: 4

A.2.3. Performans yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemlerin Yüksekokulumuzun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olması amaçlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetiminin süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmesi hedeflenmektedir

Kanıt

A.2.3.1. Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

Olgunluk Düzeyi: 4

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Soma Meslek Yüksekokulu'nun her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzun ve bölümlerimizin İçerik ve Duyuru/Etkinlik Ekleme/Silme/Güncelleme Panellerinin etkin faaliyet göstermesi için görev dağılımları yapılmıştır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin tüm birimleri arasındaki resmi yazışmalarında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Birime ait yazışmalar EBYS elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile akademik personellerle ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrim içi olarak takip edebilmekte ve evraklar sistemde arşivlenmektedir.

Ders tanımlama ve not bilgi işlemleri için ise öğrenciler ve öğretim elemanları aktif olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ni kullanmaktadır. Daha önce kullanılan Üniversite Bilgi Sistemi(UBS)'den kısıtlı olarak bilgilere ulaşılabilmektedir. Personel Bilgi Sistemi(PBS) içeriğinde idari ve akademik personele ilişkin tüm ilişkin kimlik, sicil, izin ve özlük bilgileri yürürlükte olan personel mevzuatına uygun olarak bulunmaktadır. Mezunların istihdama erişimlerinin kolaylaştırılmasının amaçlandığı, mezun takip ve işe yerleştirme süreçlerinin organize edildiği, öğrenci ve mezunlarımızın kariyer gelişimlerinin takip edildiği bir Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır.

Kanıt

A.3.1.1. **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

A.3.1.2. **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)**

A.3.1.3. **Üniversite Bilgi Sistemi (UBS)**

A.3.1.4. **Akademik Personel Bilgi Sistemi (PBS)**

A.3.1.5. **Mezun Bilgi Sistemi**

Olgunluk Düzeyi: 4

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen yasal mevzuat hükümleri gereğince yapılmaktadır. Yapılan işlemler birimimizin ilgili kurullarında görüşülüp izlenmekte yapılması gerekli iyileştirmeler yasal çerçeveler dahilinde yapılmaktadır. Akademik ve idari personel memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamalarının adil ve şeffaf bir şekilde sürdürülmesini sağlamak üzere MCBÜ Bilimsel-Ödül ve Teşvik Yönergesi bulunmaktadır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğretim elemanlarının bir önceki yılda yapmış olduğu fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler alanındaki çalışmalar dikkate alınır. Ayrıca akademik personele bir önceki yılda yapmış oldukları akademik faaliyetlerinin puanlanması sonucunda, kadrosu ve puanı üzerinden yapılan Akademik Teşvik Ödeneği mekanizması mevcuttur. Akademik Teşvik Ödeneği yönergesi kapsamında Her bir takvim yılı için, bir önceki yıl akademik faaliyetlerinden teşvik puanı otuz ve üzerinde olanlara akademik teşvik ödeneği verilir. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri, Yükseköğretim Kurulu(YÖK) kararları ile birlikte üniversite düzeyinde rektörlük tarafından belirlenen MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama Ve Yükseltme Yönergesine göre yapılmaktadır.

Kanıt

A.3.2.1. **Manisa_Celal_Bayar_Üniversitesi_Bilimsel_Ödül_Teşvik_Yönergesi**

A.3.2.2. **Manisa_Celal_Bayar_Üniversitesi_Akademik_Teşvik_Ödeneği_Sonuçları_(2024)**

A.3.2.3. **Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketleri**

A.3.2.4. **İdari_Personel_Memnuniyet_Anketleri**

A.3.2.5. **Akademik_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuçları**

A.3.2.6. **İdari_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuçları**

Olgunluk Düzeyi: 4

A.3.3. Finansal yönetim

Soma Meslek Yüksekokulunun Cari Bütçesi, Devlet eğitim katkısı, öğrenci gelirleri, vb. finansal gelir kaynakları bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz tarafında Meslek Yüksekokulumuza ayrılan ödenek bulunmaktadır. Bu ödeneklerde, personel maaşı, ek çalışma karşılıkları, YİGGY, öğrenci staj sigorta primleri gibi sabit ve zorunlu ödemeler için kullanılan mali kaynaklardır. Her ay Akademik-İdari personel maaşlarının hazırlanması, normal, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim ek ders ücretlerinin yapılması, normal ve ikinci öğretim sınav ücretlerinin yapılması, personelin geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanması ile ilgili belgelerin düzenlenmesi, memur Sendikaları ile ilgili yazışmaların yapılması v.b. her türlü mali işlerin yapılması ve belgelenmesi, dosyalanması gibi işler yapılmaktadır.

Kanıt

A.3.3.1. Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4

A.3.4. Süreç yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda tüm etkinliklere ait tanımlı süreçler ve alt süreçler yönetilmektedir. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreçlerden oluşturulan prosedürler ve prosedürlerden oluşturulan iş akışları vb. dokümanlarla süreç sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işlemesi ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken süreçler üniversite düzeyinde senato kararlarıyla tanımlanmış, bu doğrultuda MCBÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla üniversiteye bağlı tüm birimler uzaktan eğitime yönelik insan kaynağı ve kurumsal yapılanma oluşturmuştur.

Kanıt

A.3.4.1. Soma_MYO_İş_Akış_Şemaları

A.3.4.2. MCBÜ_Uzaktan_Eğitim_ve_Araştırma_Merkezi

A.3.4.3. Soma_MYO_Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı

A.3.4.4. Soma_MYO_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Toplantı_Tutanağı_1

A.3.4.5. Soma_MYO_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Toplantı_Tutanağı_2

A.4. Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Soma Meslek Yüksekokulu'nda iç paydaşlardan, akademik personel, idari personel, öğrenciler ve üniversite birimlerinin görüş ve önerileri ilgili komisyonlarca değerlendirilmektedir. Periyodik olarak yapılan toplantılarda öğrencilerin ve personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca birimlerce yapılan toplantılarda personelin fikirleri değerlendirilerek yönetime bildirilmektedir. Dış paydaşlarımız olan mezunların işverenleri ve yöneticileri, firma sahipleri, kamu

kurumu yetkilileri ile işbirliğini arttırmak amacı ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaret ve toplantılarda Meslek Yüksekokulumuz bölüm/birimleri hakkında bilgiler verilmektedir.

Kanıt

A.4.1.1. Soma_MYO_Birim_Kalite_Komisyonu

A.4.1.2. Soma_MYO_Bölüm/Program_Kalite_Komisyonları

A.4.1.3. Soma_MYO_Birim_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Komisyonları

A.4.1.4. Soma_MYO_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Toplantı_Tutanağı_1

A.4.1.5. Soma_MYO_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Toplantı_Tutanağı_2

A.4.1.6. Soma_MYO_Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı

A.4.1.7. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği

A.4.1.8. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği

A.4.1.9. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketleri

A.4.1.10. İdari_Personel_Memnuniyet_Anketleri

Olgunluk Düzeyi: 4

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Üniversite Bilgi Sistemi(UBS) üzerinden her dönem sonunda Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Bu anketler ile birlikte öğrenci kendi yorumunu da eklemektedir. Anket sonuçları ve öğrenci yorumları bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmekte olup ders değerlendirme formları ile kayıt altına alınmaktadır. Öğrencilerin kalite süreçlerinde yer alması amacı ile dönem içerisinde her programdan öğrencilerden oluşan kalite elçileri komisyonu toplantıları ve birim kalite komisyonu toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantı Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve programlardan öğretim elemanları da katılmaktadır. Her dönem sonunda hem öğretim elemanı kendini değerlendirmekte hem de bölüm başkanları tarafından düzenlenen toplantılar ile değerlendirmeler yapılmaktadır. Değerlendirmeler sonucunda görüş ve öneriler sunulmaktadır.

Kanıt

A.4.2.1. Soma_MYO_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Toplantı_Tutanağı_1

A.4.2.2. Soma_MYO_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Toplantı_Tutanağı_2

A.4.2.3. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği

A.4.2.4. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği

A.4.2.5. Soma_MYO_Program_Çıktılarının_Derslere_İlişkin_Değerlendirilmesi_Anketi_Örneği

A.4.2.6. Soma_MYO_İşletmede_Mesleki_Eğitim_Dersine_İlişkin_Öğrencilerin_Görüşlerinin_Değerlendirilmesi_Anketi_Örneği

Olgunluk Düzeyi: 4

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlar ile meslek yüksekokulu arasındaki bağı koparmamak için ve iletişimi korumaya yönelik Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş interaktif bir mezun bilgi sistemi kurulmuştur. Mezun bilgi sistemi ile mezunların bilgi, beceri, yetenek ve isteklerine uygun, Soma Meslek Yüksekokulu mezun ağı ve iş dünyası ile olan bağlantılarından da yararlanarak iş dünyasını daha yakından tanımalarını sağlayarak onlara yardımcı olmayı amaçlanmaktadır. Mezunların bu hizmetlerden yararlanabilmesi için kişisel bilgilerini güncellemeleri ve sistem yöneticisi tarafından kişisel bilgilerinin onaylanması gerekmektedir. Ayrıca Mayıs 2024 tarihli alınan karar doğrultusunda mezun durumuna gelmiş öğrencilerin mezun bilgi sistemine kayıt olmaları şartı konularak mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilmesi istenmiştir. Bu sayede bütün mezunlara ulaşmak ve iletişim kurmak daha sağlıklı ve kolay olması amaçlanmaktadır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Ofisi Mezunlar ve Kariyer Birimi olarak mezun olduktan sonra tüm mezunlarımızın/mezun olacakların kariyerlerine ilişkin durumlarını belirlemek ve üniversite/okul/bölüme ilişkin görüşlerini alarak mezunlarımıza daha nitelikli bir hizmet sunabilmek için aşağıdaki linkte yer alan ve her yıl düzenlediğimiz memnuniyet anketini yeni/eski tüm mezunlara uygulanmaktadır.

Kanıt

A.4.3.1. Mezun_Bilgi_Sistemi

A.4.3.2. Mezun_Şartı_Olarak_Mezun_Bilgi_Sistemine_Kayıtlanma_Yazısı

A.4.3.3. MCBÜ_İstihdam_ve_Kariyer_Koordinatörlüğü

A.4.3.4. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği

A.4.3.5. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği

A.5. Uluslararasılaşma

Olgunluk Düzeyi: -

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Bu konuda kanıt mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi: 4

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Soma Meslek Yüksekokulu'nda uluslararasılaşma süreçlerinde değişim programları kapsamında ihtiyaç duyulan kaynaklar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde sağlanmaktadır.

Kanıt

A.5.2.1. MCBÜ_Uluslararası_İlişkiler_Koordinatörlüğü

Olgunluk Düzeyi: 3

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Soma Meslek Yüksekokulu'nda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. Birimde, değişim programları kapsamında gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı Üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü ve Mevlâna Koordinatörlüğü öncülüğünde izlenmektedir. Uluslararası projeler kapsamında gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı ise MCBÜ Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi öncülüğünde takip edilmektedir. Ayrıca, projeler Birim Faaliyet Raporu'nda kamuoyu ile paylaşılmak üzere raporlanmaktadır.

Kanıt

A.5.3.1. MCBÜ_Uluslararası_İlişkiler_Koordinatörlüğü

A.5.3.2. MCBÜ_Proje_Koordinasyon_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi

A.5.3.3. Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Program çıktıları belirlenirken, program eğitim amaçlarına ulaşılması için öğrencilerin eğitimleri süresince edinmesi gereken tüm bilgi, beceri, bilinç, davranış ve farkındalık yetilerini kapsayacak bir yapıda olması hususu göz önüne alınmıştır. Elektrik Programı program çıktıları öncelikle Bologna süreci içerisinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve mesleğin getirdiği yeterliliklere göre belirlenmiş ve AKTS Bilgi Paketi olarak yayınlamıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Soma Meslek Yüksekokulu ve programın kurumsal misyon, vizyon ve hedef ölçütleri program çıktılarını belirlemede dikkat edilen etkenlerden birisidir.

Eğitim kataloğunda yer alan güncel program çıktıları Ocak 2024 akreditasyon başvurusu sonrasında MEDEK'in belirlediği bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan program çıktıları ve ilgili programına ait özel ölçütler dikkate alınarak yeniden belirlenmiştir. Program çıktıları belirlenirken bir önceki eğitim-öğretim yılına ait ders değerlendirme anketleri, yeni mezun anketleri, eski mezun anketleri, işveren anketleri, ders başarı oranları, geçen öğrencilerin başarı oranları, sınav sorularından alınan notlar, ödev/proje değerlendirilmeleri ve derse aktif olarak katılımları değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler sonucunda program çıktıları belirlendikten ve güncelledikten sonra programın diğer öğeleri (dersler, derslerle ilgili öğrenme çıktıları, öğrenme-öğretme süreçleri, ölçme-değerlendirme) süreci oluşturulmaktadır. Ayrıca program çıktıları belirlenirken iç ve dış paydaşların gereksinimleri program çıktısı belirleme ve güncelleme sürecine dâhil edilmektedir. Güncel program çıktıları eğitim MCBÜ kataloğunda ve Soma MYO web sayfasında yayınlanmıştır.

Ders değerlendirme anketleri, yeni mezun anketleri, eski mezun anketleri, işveren anketleri, ders başarı oranları, geçen öğrencilerin başarı oranları, sınav sorularından alınan notlar, ödev/proje değerlendirilmeleri ile program çıktıları kazanımı ölçülmektedir. Ayrıca sınıf toplantılarından elde edilen görüşler, iç-dış paydaş görüşleri de göz önünde bulundurularak her akademik yıl sonunda program çıktıları gözden geçirilmektedir. Program çıktılarının güncellenmesi gereksinimi oluşması durumunda güncellenen program çıktıları bölüm kurulunun görüşüne sunularak öğrencilerin program çıktılarına ne düzeyde ulaştığı belirlenmektedir.

Kanıt

B.1.1.1. MCBÜ_Eğitim_Kataloğu_Program_Çıktıları_Örneği

B.1.1.2. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği

B.1.1.3. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği

B.1.1.4. Soma_MYO_Program_Çıktılarının_Derslere_İlişkin_Değerlendirilmesi_Anketi_Örneği

B.1.1.5. Soma_MYO_Eğitim_Komisyonu

B.1.1.6. Program_Çıktıları_Güncelleme_Bölüm_Kurulu_Karar_Tutanağı_Örneği

B.1.1.7. Öğretim_Planları_ve_Ders_İçerikleri_İle_İlgili_Danışma_Kurulu_Karar_Tutanağı_Örneği

Olgunluk Düzeyi: 4

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerinde öğretim üyelerinin/öğretim görevlilerinin deneyimleri ve uzmanlık alanları önemli bir kriterdir. Ayrıca programda eğitimde kalitenin sürdürülebilirliği bakımından öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda yapılan değerlendirmelerle görev almak istedikleri derslerde görevlendirilmeleri ve deneyim kazanmalarının gereği de dikkate alınmaktadır. Bunlarla birlikte ders dağılımları akademik unvanlara göre ders yükü ve ek ders saatleri ile ilgili esaslara göre yapılmaktadır.

Kanıt

B.1.2.1. MCBÜ_Ders_Görevlendirmeleri_Usul_ve_Esasları

B.1.2.2. MCBÜ_Eğitim_Kataloğu

B.1.2.3. 2023_2024_Güz_Yarıyılı_Ders_Programları

B.1.2.4. 2023_2024_Bahar_Yarıyılı_Ders_Programları

Olgunluk Düzeyi: 4

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm bölüm/programlarda okutulan derslerin müfredatları; bilim ve teknolojideki yeni yaklaşımlar, multidisipliner yaklaşım, kültürel ve sosyal derinlikli etkileşimler gibi faktörler göz önünde bulundurularak Bologna Kriterleri, TYYÇ, Alan Yeterlilikleri kapsamında gerek duyulması

durumunda güncellenmektedir. Ders müfredatlarında güncellemeler hakkında Danışma Kurulları yılda bir kez toplanmakta ve kararlar almaktadırlar. Danışma Kurullarının önerisi ve ilgili birimlerin kurullarının görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirmeler Senato tarafından onaylanmaktadır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca Elektrik, Makine, Mekatronik, İş Sağlığı ve Güvenliği programlarından MEDEK akreditasyon çalışmaları için yapılan başvurularda ders kazanımları-program çıktılarıyla uyumu kontrol edilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Kanıt

B.1.3.1. MCBÜ_Eğitim_Kataloğu

B.1.3.2. Soma_MYO_MEDEK_Saha_Ziyareti

B.1.3.3. Soma_MYO_MEDEK_Tam_Akredite_Programlar

B.1.3.4. MCBÜ_Eğitim_Kataloğu_Program_Çıktıları_Örneği

B.1.3.5. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği

B.1.3.6. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği

B.1.3.7. Soma_MYO_Program_Çıktılarının_Derslere_İlişkin_Değerlendirilmesi_Anketi_Örneği

Olgunluk Düzeyi: 4

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

ECTS İş Yükü

Aktivite Türü	Dönem İçerisinde	Sayısı	İş Yükü
İntörnlük	Evet	15	60,00
Uygulama / Pratik	Evet	15	120,00
Alan Çalışması	Evet	15	120,00
Atölye	Evet	15	60,00
Staj teorik	Evet	15	60,00
Staj pratik	Evet	15	120,00
Toplam Saat			540,00
ECTS			18,00

Kanıt

B.1.4.1. MCBÜ_Eğitim_Kataloğu

B.1.4.2. Soma_MYO_Diploma_Eki_Örneği

Olgunluk Düzeyi: 4

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program yeterliliklerinin değerlendirilmesi eğitim-öğretim dönemi içinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anketler ve gerçekleştirilen toplantılar ile yapılmaktadır. Toplanılan kurullarda derslerin içerikleri ve güncelliği görüşülerek karar alınmaktadır. Bölümler kendi iç dinamikleri çerçevesinde güncellemelerini gerçekleştirmekte ve ilgili kurulların onayına sunmaktadırlar. Ders içerikleri ile ilgili öğrenci bilgi sistemi yazılımı üzerinden Bologna süreç işlemleri takip edilmektedir. Danışma Kurullarının önerisi ve ilgili birimlerin kurullarının görüşleri doğrultusunda gerekli durumda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca Soma Meslek Yüksekokulu başvuru yaptığı Elektrik, Makine, Mekatronik, İş Sağlığı ve Güvenliği olmak üzere tamamından Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine (MEDEK) tarafından 4 yıl süre ile akredite olmaya hak kazanmıştır.

Kanıt

B.1.5.1. Soma_MYO_Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı
B.1.5.2. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.5.3. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.5.4. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketleri
B.1.5.5. İdari_Personel_Memnuniyet_Anketleri
B.1.5.6. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.5.7. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.5.8. Soma_MYO_Program_Çıktılarının_Derslere_İlişkin_Değerlendirilmesi_Anketi_Örneği
B.1.5.9. Soma_MYO_MEDEK_Saha_Ziyareti
B.1.5.10. Soma_MYO_MEDEK_Tam_Akredite_Programlar

Olgunluk Düzeyi: 4

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar Eğitim-Öğretim PUKÖ döngüsü süreci ve takvimi ile belirlenmiştir.

Kanıt

B.1.6.1. Soma_MYO_Yönetim_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
B.1.6.2. Soma_MYO_Yönetim_Kurulu_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
B.1.6.3. Soma_MYO_Yüksekokul_Kurulu_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
B.1.6.4. Soma_MYO_Bölüm_Başkanları_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
B.1.6.5. Soma_MYO_Komisyonlar_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
B.1.6.6. Soma_MYO_Organizasyon_Şeması_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
B.1.6.7. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.6.8. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.6.9. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketleri
B.1.6.10. İdari_Personel_Memnuniyet_Anketleri
B.1.6.11. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.6.12. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği

Olgunluk Düzeyi: 4

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin merkezinde öğrenci bulunmaktadır. Bilginin teorik olarak verilmesinin yanında uygulanmasına daha fazla odaklanılmaktadır. Laboratuvar ve atölyelerde teorik ve uygulamalı derslerin birlikte ele alınabileceği süreçler mevcuttur. Programlarda özellikle ödev, seminer, proje, sunum, quiz v.b. gibi uygulamalar ile öğrencilerin aktif olarak derse katılımları sağlanmaktadır ve ilgili iş yükleri AKTS yüklerinde sayısal olarak ifade edilmektedir.

Öğrenci iş yükleri her eğitim öğretim yılı sonunda bölümler bünyesindeki kurul toplantılarında ve akademik kurul toplantılarında değerlendirmeye alınmakta eksiklikler ve fazlalıklar belirlenmektedir. Anketler ve danışmanlık toplantıları ile öğrencilerin beklentilerine dönük tespitler yapılmaktadır. Bu doğrultuda her yıl AKTS'lerde yükler ve ders içerikleri gerektiğinde güncellenmektedir.

Öğretim planlarında zorunlu dersler ile birlikte teknik seçmeli dersler, alan dışı seçmeli ve üniversite seçmeli dersler olmak 3 farklı seçmeli dersler havuzu bulunmaktadır. Teknik seçmeli dersler havuzunda birçok programa özgü dersler mevcuttur. Bu derslerin dönemsel açılması kararı bölümler bünyesindeki kurul toplantılarında alınmaktadır. Derslerin belirlenmesinde bir önceki öğretim yılındaki öğrencilerin geri bildirimleri, dış paydaşların ve akademik personelin görüşleri dikkate alınmaktadır. Teknik seçmeli derslerin yanında öğrencilerin alan dışı seçmeli dersleri olan Girişimcilik, Teknoloji Yönetimi gibi dersleri seçmeleri sağlanmaktadır. Bu dersler ile disiplinler arası çalışma pratiğinin kazandırılması hedeflenmektedir. Bu derslerin seçimi öğrencilerin tercihine ve belirli bir mevcut sağlanmasına bağlıdır.

Ayrıca üniversite seçmeli dersler ile öğrencilerin farklı bilim alanlarını tanımalarını sağlamak, sosyal etkileşimlerini arttırmak, farkındalık oluşturması ve yeteneklerinin keşfedilmesi hedeflenmektedir. Üniversite seçmeli dersler havuzundan ders seçimi öğrencinin tercihine bağlıdır ve mezuniyeti için gerekli olan 120 AKTS dışındandır. Üniversite seçmeli dersler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Grafik, İş Sağlığı ve Güvenliği programları dışında diğer tüm programlarının öğretim planının son yarıyılında İşletmede Mesleki Eğitim Modeline (3+1) geçilmiştir. Öğrencilerin 3 dönem boyunca elde ettikleri teorik bilgileri doğrudan pratiğe yöneltmekle birlikte mezun olduktan sonra yeni iş imkânları da yaratmaktadır.

Çift Anadal Programları(ÇAP) ile yeniden bir üniversite yerleştirme sınavına girme, tercih yapma gibi şartlar bulunmadan grafik programı dışındaki tüm programlarda çift diploma sahibi olabilme şansı bulunmaktadır. Gerekli şartları sağladığı takdirde Çift Anadal Programı(ÇAP) ile ikinci bir programda diploma alma şansı elde etmektedir. Böylece öğrencilerimiz tek bir alanla sınırlı kalmayıp farklı alanlarda da bilgi sahibi olacaklar, gelecekte iş bulma imkânı artacak ve mesleki yeterlilikleri

yükselecek ve bu durum, öğrencilerimizin başarılarını artıracak bir rekabet ortamı sağlayarak, programın kalitesinin artmasını desteklemektedir.

Tüm bu süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Birimde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Nitelikli işgücüne katkı sağlamak ve eğitim kalitesini arttırmak amacıyla Soma Meslek Yüksekokulu başvuru yaptığı Elektrik, Makine, Mekatronik, İş Sağlığı ve Güvenliği olmak üzere tamamından Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine (MEDEK) tarafından 4 yıl süre ile akredite olmaya hak kazanmıştır.

Kanıt

B.2.1.1. **MCBÜ_Eğitim_Kataloğu**

B.2.1.2. **MCBÜ_Üniversite_Seçmeli_Dersler_Listesi**

B.2.1.3. **Soma_Meslek_Yüksekokulu_Çift_Anadal_Programı_(ÇAP)**

B.2.1.4. **İşletmede_Mesleki_Eğitim**

B.2.1.5. **Soma_MYO_Danışmanlık_Gün_ve_Saatleri**

B.2.1.6. **Soma_MYO_MEDEK_Tam_Akredite_Programlar**

Olgunluk Düzeyi: 4

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi, MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamındaki Sınavlar ve Not Değerlendirmesi Yönergesi ve MCBÜ Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi ’ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı klasik, ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Öğrencinin başarı notu hesaplanırken aldığı not bağıl sistemde harf notuna dönüştürülmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO’su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO’su 2.00’ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO’larını 2.00’ın üzerine çıkarmak zorundadır.

Ölçme ve değerlendirme işlemleri, öğrencilerin hazır bulunuşluklarını belirleme, gelişimlerini takip etme, geri bildirim sağlama, öğretim süreçlerinin etkililiğini değerlendirme amacıyla yapılır. Ölçme ve değerlendirme işlemleri program çıktı ve dersin öğrenme kazanımları temel alınarak yapılmaktadır. Öğrencilerin başarılarını ölçmek ve değerlendirmek için, ara sınav(vize), dönem sonu sınav(final), bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu sınavı yanında ödev, seminer, proje, sunum, quiz, işletmede mesleki eğitim v.b. gibi süreç odaklı yöntemler kullanılmaktadır ve ilgili iş yükleri AKTS yüklerinde sayısal olarak ifade edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden

kullanılanların puan katkısı dersin öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS) üzerinden gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu bilgiler ayrıca dersin ilk haftasında sınıf ortamında öğrencilere sözlü olarak duyurulmaktadır.

Kanıt

B.2.2.1. **MCBÜ_Eğitim_Kataloğu**

B.2.2.2. **MCBÜ_Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim_ve_Öğretim_Yönetmeliği**

B.2.2.3. **MCBÜ_Bağıl_Değerlendirme_Sistemi_Yönergesi**

B.2.2.4. **MCBÜ_İşletmede_Mesleki_Eğitim_Yönergesi**

B.2.2.5. **MCBÜ_Ölçme_ve_Değerlendirme_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi**

Olgunluk Düzeyi: 4

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Programlarda öğrenci kabulünden sonra önceki öğrenmelerin kredilenmesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin ilgili yönerge ve yönetmeliklerine uygun olarak sürdürülmektedir. Öğrenci kabullerinde ve önceki öğrenmelerin kredilenmesi açık ve tutarlı ölçütler uygulamakta olup paydaşların ulaşabileceği şekilde MCBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilmiştir. Programda öğrenmelerin tanınmasında iş yükü temelli kredilerin dikkate alındığı belirtilmiştir. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesinde öğrenci öncellikle öğrenci işlerine muafiyet dilekçesi vermektir. Müracaat eden öğrencilerin liste ve belgeleri intibak komisyonuna teslim edilir. Yatay geçiş ile kabul edilen öğrencilerin geldikleri kurumdan alıp başarılı oldukları derslerin geçme notları, kabul edildikleri programın dersleri ile eşleştirilerek uygun bulunanlar transkriptlerine işlenir. Bu derslerde kabul edildikleri programın eşdeğer AKTS kredisi esas alınır. AKTS değerlerinin eşleştirilmesinde ders içeriğinin benzeme oranı dikkate alınarak Soma Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunca karar verilir. AKTS kredisi bulunmayan derslerde ulusal krediye bakılarak %75 benzerlik oranı aranır. Başarılı olunan derslerin harf dönüşümünde öncelikle öğrencinin dersi aldığı üniversitenin dönüşüm tablosu kullanılır. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil v.b. ortak zorunlu derslerinden "Başarılı, Geçti, G, M, Yeterli veya en az CC" harf notu ile başarılı olan öğrenciler bu derslerden muaf edilir. Daha önceden okuduğu bir bölümden farklı bir bölüme yerleşen öğrencilerin, daha önceki programdan alarak veya bir işyerinde çalışıyorsa bunu belgelendirmek suretiyle başarılı oldukları staj derslerinden muaf olabilmeleri için staj dersinin İşletmede Meslek Eğitim Koşullarını sağlaması gerekmektedir.

Öğrencinin Çift Anadal Programında (ÇAP) alması gereken derslerin AKTS kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yükseköğretim alan yeterlilikleri de dikkate alınarak Manisa Celal Bayar Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesine göre düzenlenir ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun teklifi ve senato onayından sonra yürütülür.

Kanıt

B.2.3.1. **MCBÜ_Ön lisans_ve_Lisans_Ders_Muafiyeti_ve_İntibak_İşlemleri_Yönergesi**

B.2.3.2. **Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik**

B.2.3.3. MCBÜ_Yatay_Geçiş_İle_İlgili_Yönetmelik/Yönerge/Uygulama_Esasları

B.2.3.4. MCBÜ_Çift_Anadal_Programı(ÇAP)_Yönergesi

B.2.3.5. 2023-2024_Güz_Yarıyılı_Yatay_geçiş_ile_gelen_öğrencilerin_intibak_işlemleri

B.2.3.6. 2023-2024_Bahar_Yarıyılı_Yatay_geçiş_ile_gelen_öğrencilerin_intibak_işlemleri

B.2.3.7. 2023-2024_Ek_Madde-1_İle_Gelen_Öğrencilerin_İntibak_İşlemleri

B.2.3.8. Çap_öğrencilerinin_Alması_gereken_derslerin_intibak_işlemleri_Örneği_(Madencilik_Teknolojisi_Elektrik)

Olgunluk Düzeyi: 4

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Programların mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği, MCBÜ Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi çerçevesinde tanımlanıp web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrencilerin programdan mezun olmaları için öğretim planında yer alan tüm derslerden ve çalışmalardan başarılı olunması, 120 AKTS kredinin tamamlanması, ağırlıklı genel not ortalamasının(GANO) 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Bu koşulların sağlanmasının kontrolü Üniversite Bilgi Sistemi(UBS) otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. Üniversite Bilgi Sistemi(UBS) üzerinden öğrenci işleri tarafından son kontrollerinin yapılmasının ardından mezun listeleri Soma Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun gündemine alınması sağlanmaktadır. Yönetim Kurulunun kararı sonrası Üniversite Bilgi Sistemi(UBS) üzerinden Öğrenci İşleri tarafından gerekli mezuniyet işlemleri yapılmaktadır. Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon sisteminin kullanılması, öğrenci işlerinin kontrolü ve yönetim kurulu kararının alınması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır.

Kanıt

B.2.4.1. MCBÜ_Ön lisans_ve_Lisans_Ders_Muafiyeti_ve_İntibak_İşlemleri_Yönergesi

B.2.4.2. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

B.2.4.3. MCBÜ_Yatay_Geçiş_İle_İlgili_Yönetmelik/Yönerge/Uygulama_Esasları

B.2.4.4. MCBÜ_Çift_Anadal_Programı(ÇAP)_Yönergesi

B.2.4.5. 2023-2024_Güz_Yarıyılı_Yatay_geçiş_ile_gelen_öğrencilerin_intibak_işlemleri

B.2.4.6. 2023-2024_Bahar_Yarıyılı_Yatay_geçiş_ile_gelen_öğrencilerin_intibak_işlemleri

B.2.4.7. 2023-2024_Ek_Madde-1_İle_Gelen_Öğrencilerin_İntibak_İşlemleri

B.2.4.8. Çap_öğrencilerinin_Alması_gereken_derslerin_intibak_işlemleri_Örneği_(Madencilik_Teknolojisi_Elektrik)

Olgunluk Düzeyi: 4

B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Soma Meslek Yüksekokulu kampüs alanı içerisinde 4 blok bulunmaktadır. A Blok idari bina olarak kullanılmakta ve bu blokta öğretim elemanlarının odaları, idari personel odaları yer almaktadır. Diğer 3 blokta (B-C-D) sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler bulunmaktadır. 3 blokta toplam 13 tane sınıf bulunmaktadır. Derslikler genel olarak 50 öğrenci kapasitesine göre düzenlenmiştir. Tüm derslikler

öğretim elemanlarının bilgisayar ile sunum yapılmasına uygun görsel yansıtıcılarla donatılmıştır. Tüm sınıflarda konfor şartlarını sağlamak için koyu renkte perdeler bulunmaktadır.

Bilgisayar ile ilgili dersler B Blokta bulunan B-22 ve B-23 bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Hidrolik-Pnömatik, Elektromekanik Kumanda Sistemleri, Programlanabilir Denetleyiciler Derslerinin bazı haftaları dersler B-22 bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Bu derslerin büyük bir kısmı B-24 hidrolik-pnömatik laboratuvarında yapılmaktadır. B-25 numaralı Biyomedikal Cihaz laboratuvarda ve D Blokta bulunan robotik laboratuvarda temel elektrik, elektronik, sayısal elektronik, ölçme tekniği derslerinin bir kısmı işlenmektedir. Ayrıca Türkiye'de ilk ve tek olan Yeraltı Eğitim Ocağı Soma MYO kampüs alanı içerisinde bulunmaktadır ve ilgili programlara ait dersler burada uygulamalı olarak verilmektedir.

Öğrencilerin bilgiye erişim olanaklarından en önemlisi kütüphanedir. Soma Meslek Yüksekokulu kampüs alanı içerisinde D Blokta kütüphane öğrenciler tarafından 08:00-17:00 saatleri arasında kullanılmaktadır. Kütüphanede bulunan kütüphane materyallerinin kaydı, korunması, kullanıma verilmesi ve geri alınması işlemleri ile öğrencilerin üyelikleri ile ilgili işlemleri yapmak için görevli personel bulunmaktadır. Kütüphanede teknik kitaplar, romanlar, hikâyeler, dergilerden oluşan 3018 yayın bulunmaktadır. Öğrenciler kütüphane içerisindeki bilgisayarlar veya kişisel bilgisayarlarından/mobil cihazlarından üniversitenin çevrimiçi olarak genel kütüphane olanaklarından yararlanmaktadır. Öğrenciler elektronik çevrimiçi kaynaklar ile birçok bilimsel veri tabanlarına, e-kitaplar ve dergilere ulaşabilmektedir. Öğrenciler öğrencino@ogr.cbu.edu.tr kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapmaları gerekmektedir. Soma Meslek Yüksekokulu tüm programların öğretim planının bahar yarıyılında ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) dersler Microsoft Teams üzerinden çevrimiçi olarak yürütülmektedir. Bu sebepten dolayı dersleri takip etmek isteyen öğrenciler için kütüphanede bulunan tüm bilgisayarlarda Microsoft Teams uygulaması yüklüdür.

Kanıt

B.3.1.1. **Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu**
B.3.1.2. **MCBÜ_Uzaktan_Eğitim_Uygulama_Araştırma_Merkezi**
B.3.1.3. **Soma_MYO_Atölye_ve_Laboratuvarlar**
B.3.1.4. **Soma_MYO_Yeraltı_Eğitim_Ocağı**
B.3.1.5. **Soma_MYO_Laboratuvar_Kataloğu**
B.3.1.6. **Soma_MYO_Yeni_Öğrenci_Anketi_Örneği**
B.3.1.7. **MCBÜ_Kütüphane**

Olgunluk Düzeyi: 4

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Programlarda her sınıfa ait öğretim elemanlarının danışmanlıkları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesine göre atamalarla belirlenir. Danışmanlık hizmeti her sınıfa yapılan öğretim elemanı atamalarıyla sağlanır. Danışman öğretim elemanları öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini

sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini yüksekokul internet sitesinde yayınlanmış olan danışmanlık saatleri içerisinde yürütür. Sınıf danışmanları haftanın bir günü belirlenmiş ve yüksekokul sitesinde duyurulmuş bir zaman aralığını öğrenci görüşmelerine ayırır. Öğretim elemanları akademik danışmanlık hizmeti altında bireysel öğrenci saatlerinin yanı sıra sorumlu oldukları sınıflarda danışmanlık toplantıları gerçekleştirir. Öğrenci danışmanlığı olan öğretim elemanları görüşmelerini yüz yüze yapmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitimde olan öğrencilerin danışmanlık toplantıları Microsoft Teams üzerinden yapılmaktadır ve kayıt altına alınmaktadır. Danışmanlık toplantılarının gündemleri toplantı tutanaklarında belirtilir; toplantı konuları akademik ve kariyer konularını da içerir. Tutanaklar katılımcı öğrenciler tarafından imzalı şekilde Yüksekokul Müdürlüğüne resmî evrak olarak teslim edilir. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmaktadır. Soma Meslek Yüksekokulu'na ilk kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programları düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanması sağlanmaktadır. Öğrenciler, üniversite ve programla ilgili duyuruları üniversitenin, üniversite ve meslek yüksekokulu web sayfasından, sosyal medya hesaplarından ve ilan panolarından takip etme imkânına sahiptirler.

Kanıt

B.3.2.1. Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu
B.3.2.2. MCBÜ_Ön Lisans_ve_Lisans_Öğrenci_Akademik_Danışmanlık_Yönergesi
B.3.2.3. Oryantasyon_Toplantı_Gün_ve_Saatleri
B.3.2.4. Oryantasyon_Toplantısının_Gerçekleşmesi
B.3.2.5. "Kariyet_Günleri-2023" Etkinliği
B.3.2.6. "Kariyer_Günleri-2023" Katılımcı_Listesi
B.3.2.7. Ege_Kariyer_Fuarı_2024_Katılımcı Listesi
B.3.2.8. 2023-2024_Öğretim_Yılı_Bahar_Yarıyılı_Danışmanlık_Gün_ve_Saatleri
B.3.2.9. Danışmanlık_Toplantı_Tutanak_Örneği-1
B.3.2.10. Danışmanlık_Toplantı_Tutanak_Örneği-2

Olgunluk Düzeyi: 4

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Soma Meslek Yüksekokulu 2004 yılında TEİAŞ ile Üniversitemiz arasında yapılan protokol ile iki blok Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilmiştir. Bir idari, bir eğitim öğretim hizmetleri olmak üzere iki bağımsız binadan oluşan Meslek Yüksekokulumuza, 2008 yılında iki bağımsız blok daha eklenerek, 8.100 m2'lik açık alan 16.150 m2'ye, 3.150 m2 lik kapalı alan ise 7.109 m² ye yükseltilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulumuz kampüs alanı içerisinde Vehbi Koç Vakfı ve Demir Export A.Ş. katkıları ile Türkiye'de ilk Yeraltı maden eğitim ocağı açılmıştır. Eğitim Ocağında sadece öğrencilere değil; Tüm madencilik ile ilgili kişilere eğitim hizmetleri ve her yaşta bireylere yeraltı madenciliğini tanıtma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıt

B.3.3.1. Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. Soma Meslek Yüksekokulu'nda bu görüşler doğrultusunda yapılması gereken iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin engellilik durumları, üniversite kayıtları esnasında veri tabanına kaydedilmekte, engelli öğrencilerin akademik ve sosyal faaliyetlerine destek olmaktadır.

A ve D bloğu girişlerinde tekerlekli sandalye girişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. C Blok girişi zemin ile aynı hizada olup engelli öğrenciler sorun yaşamadan A, C ve D bloklarına giriş yapabilmektedir. Ayrıca C Blok tuvaletlerinde 1 adet engelli öğrenci tuvaleti bulunmaktadır. Manisa Celal Bayar Üniversitesinde okumakta olan engelli öğrencilerin kütüphane hizmetinden daha iyi yararlanabilmesi için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde EBES (Engelsiz Bilgi Erişim Servisi) çalışmaları yürütülmektedir. Aralık 2016 tarihinden itibaren, üniversitemiz Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı işbirliği ile EBES (Engelsiz Bilgi Erişim Servisi) hizmete girmiştir. EBES ile üniversitemiz Basımevi Müdürlüğünde basılan kitap, ders notu, dergi ve benzeri üniversitemiz yayınları dijital olarak engelli öğrenci ve personelimizin hizmetine sunulmuştur.

Kanıt

B.3.4.1. Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu

B.3.4.2. MCBÜ_Engelli_Danışma_ve_Koordinasyon_Koordinatörlüğü

B.3.4.3. MCBÜ_Engelsiz_Bilgi_Erişim_Servisi(EBES)

B.3.4.4. Soma_MYO_Engelli_Altyapı

Olgunluk Düzeyi: 3

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Soma Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde, öğrencilerin sportif faaliyetlerini sürdürebilmeleri için, futbol, basketbol ve voleybol yanı sıra masa tenisi oynamak için masalar bulunmaktadır. Öğrencilerimiz okullar arası, bölümler arası gibi gruplar yaparak dönem arası ve dönem sonlarında müsabakalar yapmaktadırlar. Ayrıca bahar şenlikleri kapsamında her yıl sportif, kültürel, sosyal etkinliklere katılmaktadırlar. Yılı içinde sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinlikler, kariyer günleri yapılmıştır.

Kanıt

B.3.5.1. Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu

B.3.5.2. Soma_MYO_Voleybol_Turnuvası_Etkinliği

B.3.5.3. Soma_MYO_Tırmanış_Duvarı_Etkinliği

B.3.5.4. Soma_MYO_Cumhuriyetimizin_100._Yıl_Etkinliği

B.3.5.5. "Kariyet_Günleri-2023" Etkinliği

B.3.5.6. "Kariyer_Günleri-2023" Katılımcı_Listesi

B.3.5.7. Ege_Kariyer_Fuarı_2024_Katılımcı Listesi

B.3.5.8. Soma_MYO_Polyak_Eynez_Sosyal_Sorumluluk_Etkinliği

B.3.5.9. MCBÜ_Spor_Etkinlikleri

Olgunluk Düzeyi: 4

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Soma Meslek Yüksekokulu öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde MCBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Ders görevlendirmelerinde öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik birimlerin ilgili kurullarınca güvence altına alınmaktadır. Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışmalar, konferans, kongre ve toplantılara katılımları sağlanmaktadır.

Soma Meslek Yüksekokulu'nda atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen yasal mevzuat hükümleri gereğince yapılmaktadır. Yapılan işlemler birimimizin ilgili kurullarında görüşülüp izlenmekte yapılması gerekli iyileştirmeler yasal çerçeveler dahilinde yapılmaktadır. Akademik ve idari personel memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıt

B.4.1.1. **MCBÜ_Ders_Görevlendirilmeleri_Usul_ve_Esasları**

B.4.1.2. **MCBÜ_Öğretim_Üyesi_Kadrolarına_Atama_Ve_Yükseltme_Yönergesi**

B.4.1.3. **Soma_Meslek_Yüksekokulu_Akademik_Personel_Görev_Uzatma_Dilekçe_Örneği**

B.4.1.4. **Soma_Meslek_Yüksekokulu_Akademik_Terfi_Yazısı_Örneği**

Olgunluk Düzeyi: 4

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik ve idari insan kaynağının süreç değişimlerine hızlı uyum sağlayabilmesi için takvimli süreçlerdeki akademik toplantılarda bilgilendirmeler yapılmaktadır. Üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından paydaş öğretim elemanlarımızın görüşleri alınarak, her eğitim-öğretim yılı başında eğiticilerin eğitimi programları düzenlenmekte olup meslek yüksekokulumuz öğretim elemanları ilgili eğitimlere katılmaktadır. İlgili eğitimler genel olarak Öğretme Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilmektedir. Proje destek grubumuz proje başvuru döneminde öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir.

Kanıt

B.4.2.1. **Öğrenme_çıktılarının_değerlendirilmesinde_farklı_soru_türlerinin_hazırlanması_eğitimi**

B.4.2.2. **Bilgi_Beceri_ve_yetkinlik_temelli_eğitim_çıktılarının_yazım_ve_uygulama_süreci_eğitimi**

B.4.2.3. **Etkili Öğretim Stratejileri ve Planlama Eğitimi**

B.4.2.4. **Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu**

B.4.2.5. **TÜBİTAK_Proje_Destekleri_Bilgilendirme_Semineri**

Olgunluk Düzeyi: 4

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamalarının adil ve şeffaf bir şekilde sürdürülmesini sağlamak üzere MCBÜ Bilimsel-Ödül ve Teşvik Yönergesi bulunmaktadır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğretim elemanlarının bir önceki yılda yapmış olduğu fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler alanındaki çalışmalar dikkate alınır. Ödül her yıl, her bilim alanında ilk üç öğretim elemanına verilir. Ödülde, öğretim üyesinin Manisa Celal Bayar Üniversitesi adına yürütmüş olduğu çalışmalara ait her bilim alanında Üniversitelerarası Kurulun Doçentlik başvurusunda kabul ettiği indeksler kapsamındaki dergilerde çıkan makaleleri, bu yayınlara başka araştırmacılar tarafından yapılan atıfları, projeleri, patentleri, editör ve hakemlikleri ile kitapları dikkate alınır. Ayrıca akademik personele bir önceki yılda yapmış oldukları akademik faaliyetlerinin puanlanması sonucunda, kadrosu ve puanı üzerinden yapılan Akademik Teşvik Ödeneği mekanizması mevcuttur. Akademik Teşvik Ödeneği yönergesi kapsamında Her bir takvim yılı için, bir önceki yıl akademik faaliyetlerinden teşvik puanı otuz ve üzerinde olanlara hesaplanan tutarda akademik teşvik ödeneği verilir.

Kanıt

B.4.3.1. Manisa_Celal_Bayar_Üniversitesi_Bilimsel_Ödül_Teşvik_Yönergesi

B.4.3.2. Manisa_Celal_Bayar_Üniversitesi_Akademik_Teşvik_Ödeneği_Sonuçları_(2024)

B.4.3.3. Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği

B.4.3.4. Akademik_Teşvik_Ödeneği_Başvuru_Takvimi_ve_İlgili_Belgeler

B.4.3.5. MCBÜ_Kalite_Akademik_Teşvik_ve_Sosyal_Sorumluluk_Proje_Ödül_Töreni

B.4.3.6. MCBÜ_Makale_Performans_Ödülü_Uygulama_Usul_ve_Esasları

Olgunluk Düzeyi: 4

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusuna katkı sağlayacak araştırma projeleri desteklenmektedir. Bu yönde öğretim elemanları, üniversitemiz araştırma ve geliştirme merkezlerine yönlendirilmekte, bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Kurumsal olarak Bilimsel Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı belirli periyotlarla izlenmekte, paylaşılmakta ve iyileştirilme faaliyetleri sürdürülmektedir. Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir.

Kanıt

C.1.1.1. MCBÜ_Proje_Koordinasyon_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi

C.1.1.2. MCBÜ_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Koordinatörlüğü

Olgunluk Düzeyi: 4

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Soma Meslek Yüksekokulu'nun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli olup kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Akademik birimimizdeki öğretim elemanları, araştırma faaliyetleri desteklerini üniversitemize bağlı bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezi, BAP, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ekibi tarafından alabilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK, Gençlik Spor Bakanlığı Projeleri ve Kalkınma Ajansı gibi kaynakları takip edilmektedir.

Kanıt

C.1.2.1. **MCBÜ_Proje_Koordinasyon_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi**

C.1.2.2. **MCBÜ_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Koordinatörlüğü**

C.1.2.3. **Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu**

Olgunluk Düzeyi : -

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Soma Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarının yürütüldüğü bir akademik birimdir.

Kanıtlar

Bu konuda kanıt mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi: 4

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda teşvik edilmektedir. Soma Meslek Yüksekokulu'nda 1 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 3 doktor öğretim görevlisi ve 14 öğretim görevlisi mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları, bilimsel faaliyetleri yakından takip etmek amacıyla kongre ve sempozyum gibi bilimsel çalışmalara katılım göstermektedir.

Kanıt

C.2.1.1. **Soma_MYO_Akademik_Personeli**

C.2.1.2. **Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu**

Olgunluk Düzeyi: 4

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Soma Meslek Yüksekokulu'nda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Akademik birimimiz bilimsel araştırma politikası kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde; toplantılar, konferanslar, seminerler, teknik geziler ve proje günleri düzenlemektedir. Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde teknik gezi faaliyetleri, Danışma Kurulu

raporları doğrultusunda teknolojinin gelişimine uygun toplumsal ve sanayinin beklentisine cevap veren eğitim-öğretim faaliyetleri ve hizmetleri stratejileri geliştirilmektedir.

Kanıt

C.2.2.1. Soma_MYO_Birim_Danışma_Kurulu

C.2.2.2. Soma_MYO_Bölüm_Danışma_Kurulları

C.2.2.3. Soma_MYO_Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Haberi

C.2.2.4. Soma_MYO_Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı

C.2.2.5. "Kariyet_Günleri-2023" Etkinliği

C.2.2.6. "Kariyer_Günleri-2023" Katılımcı_Listesi

C.2.2.7. Soma_MYO_Polyak_Eynez_Sosyal_Sorumluluk_Etkinliği

C.2.2.8. Teknik_Gezi-1

C.2.2.9. Teknik_Gezi-2

C.2.2.10. Teknik_Gezi-3

C.2.2.11. Teknik_Gezi-4

Olgunluk Düzeyi: 4

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirmesine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları araştırma faaliyetleri yüksekokulumuz faaliyet raporlarında yer almakta olup, bu faaliyet raporları okulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik çalışmaların istatiksel sonuçları üniversite ilgili birimlere sunulmaktadır. Her yıl alınan faaliyet raporlarının toplu değerlendirmeleri yapılarak toplam yurt içi, yurt dışı, kitap, kitap bölümü, bilimsel yayın sayıları anabilim dallarına göre belirlenmektedir.

Kanıt

C.3.1.1. Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu

C.3.1.2. Soma_MYO_Akademik_Personel_YÖK_Akademik_Bilgileri

Olgunluk Düzeyi: 4

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırmacı performansı yönünden bir değerlendirme yapılmamaktadır.

Kanıt

C.3.2.1. Soma_MYO_2023_İdari_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetleri stratejik amaçlar ve hedefler ile toplumsal katkı politikası doğrultusunda yönetilmektedir. Birimin toplumsal katkı çerçevesinde değerlendirilebilecek tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların tamamı sürece dahil edilmektedir. Toplumda farkındalık oluşturmak için birçok etkinlik düzenlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz çevreye duyarlı ve güvenli çalışmayı ilke edinerek, "Öğrenci Memnuniyeti" nin esasını teşkil ettiği bir çalışma sistemini kurumsal hedef olarak seçmiş; bu doğrultuda "Kalite" ve "Güvenlik" kavramlarını, belirleyici unsur ve hizmetin sonucunu tayin edici temel kriter olarak kabul etmiştir. Bu çalışmaların sonucunda, "TÜRKAK onaylı ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi", "ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi", "OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi" kalite belgelerine sahip olunmuştur. Sosyo-ekonomik ve kültürel dokuya katkı sağlaması açısından, akademik dönem süresince konferanslar, paneller ve eğitimler düzenlenmektedir.

Kanıt

D.1.1.1. Soma_MYO_Kalite_Belgeleri

D.1.1.2. Soma_MYO_Polyak_Eynez_Sosyal_Sorumluluk_Etkinliği

D.1.1.3. Soma_MYO_Suyun_Önemi_ve_Sürdürülebilirlik_Konulu_Seminer

D.1.1.4. Anaokulu_Öğrencilerinin_Soma_MYO_Ziyareti

D.1.1.5. Akılcı_İlaç_Kullanımı_Organ_Bağışı_Konferans

D.1.1.6. Soma_MYO_Kan_Bağışı_Etkinliği

D.1.1.7. Bağımlılıkla_Mücadele_Semineri

D.1.1.8. İletişim_ve_İlişki_Yönetimi_Semineri

D.1.1.9. Soma_Bakım_ve_Rehabilitasyon_Merkezine_Ziyaret_Etkinliği

D.1.1.10. Aile_İçi_ve_Kadına_Yönelik_Şiddetle_Mücadele_Semineri

Olgunluk Düzeyi: 4

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Soma Meslek Yüksekokulu Kampüs alanı içerisinde, Soma'da maden ve enerji sektörünün gereksinim duyduğu bilinçli teknikerleri yetiştirmek, maden sektöründe çalışacak olan kişilere yeraltı madenciliği konusunda uygulamalı eğitimler vererek yaşam kalitelerini yükseltmek, tüm halkın yeraltı madenciliği hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak amacı ile Yeraltı Maden Eğitim Ocağı Projesi yapılmıştır.

Kanıt

D.1.2.1. Soma_MYO_Yeraltı_Eğitim_Ocağı

Olgunluk Düzeyi: 4

D.2. Toplumsal Katkı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Soma Meslek Yüksekokulu MCBÜ toplumsal katkı politikası ile uyumlu, eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini artırarak devam etmeyi hedeflemektedir.

D.2.1.1. Soma_MYO_Kalite_Belgeleri

D.2.1.2. Soma_MYO_Polyak_Eynez_Sosyal_Sorumluluk_Etkinliği

D.2.1.3. Soma_MYO_Suyun_Önemi_ve_Sürdürülebilirlik_Konulu_Seminer

D.2.1.4. Anaokulu_Öğrencilerinin_Soma_MYO_Ziyareti

D.2.1.5. Akılcı_İlaç_Kullanımı_Organ_Bağışı_Konferans

D.2.1.6. Soma_MYO_Kan_Bağışı_Etkinliği

D.2.1.7. Bağımlılıkla_Mücadele_Semineri

D.2.1.8. İletişim_ve_İlişki_Yönetimi_Semineri

D.2.1.9. Soma_Bakım_ve_Rehabilitasyon_Merkezine_Ziyaret_Etkinliği

D.2.1.10. Aile_İçi_ve_Kadına_Yönelik_Şiddetle_Mücadele_Semineri

Olgunluk Düzeyi: 4

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Soma Meslek Yüksekokulu teknik bilimler ve tasarım alanında bölgenin çevre, bilim-teknoloji alanlarında sosyal/kültürel/ekonomik kalkınmasını ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi önceleyen hedefler ve standartlar, Meslek Yüksekokulumuz yetkili kurullarının önerileri doğrultusunda MCBÜ Üst Yönetim Kurullarının Kararları ile belirlenmiştir. 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu(BİDR) kapsamında, eğitim-Öğretim, toplumsal katkı ve yönetim alanında kalite güvence sisteminin oluşturulması, yeni politikalar ve mekanizmaların geliştirmesi, izlenmesi ve değerlendirme sonucunda iyileştirmeler artmaktadır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Sistematik yönetim modeli mevcuttur.
- Birim organizasyon şeması ve görev tanımları günceldir ve paylaşılmaktadır.
- Misyon, vizyon, amaç ve hedefler güncel ve kamuoyunun erişimine açıktır.
- Liderlik anlayışına ve koordinasyon kültürüne sahiptir.
- Akademik ve idari personel arasında yatay ve düşey için çeşitli iletişim araçları mevcut ve aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
- Öğretim elemanı seçimi stratejik hedeflerle uyumlu ve rekabetçi bir süreçle yapılmaktadır.
- Kalite Güvence ve iyileştirme faaliyetlerine yönelik idari ve akademik bir farkındalık bulunmaktadır.
- Birim bünyesinde bulunan 4 programın tam akredite olması,
- Kalite Güvence ve iyileştirme faaliyetlerine yönelik hedeflerin belirlenmiş olması ve buna bağlı olarak akademik ve idari organizasyonlara sahiptir.
- Öğrenci temsilcisinin de yer aldığı Birim Kalite Komisyonu bulunmaktadır.
- Karar alma süreçlerine öğrenci katılımı sağlanmaktadır.
- Web sitesi kamuoyunun erişimine açık, güncel ve aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
- Personelden düzenli ve sistematik olarak veri toplanmaktadır.
- Düzenli olarak birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır.
- Üniversite tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemleri aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
- Tüm süreçlere ilişkin iş akış şemaları bulunmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Düzenli olarak Yüksekokul Akademik Kurul Toplantıları gerçekleştirilmektedir.
- Düzenli olarak Açılış Dersleri ve Oryantasyon Programları gerçekleştirilmektedir.

- Meslek Yüksekokulu yönetimi ve öğrenci temsilcileri arasında toplantılar gerçekleştirilmektedir.
- Kamuoyunun erişimine açık güncel ve aktif kullanıma sahip birim sosyal medya hesapları bulunmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

- Meslek Yüksekokulu yönetimi ve öğrenci temsilcileri arasında gerçekleştirilen toplantıların sayısının artırılması.
- Öğrencilerin talep ve beklentilerinin değerlendirilmesi ve çözüme yönelik adımların atılması.
- Mezunlar ile aktif öğrencileri bir araya getiren etkinliklerin sayısının artırılması.
- Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKO süreçlerinin geliştirilmesi.
- Tüm süreçlerde paydaş katılımının artırılması.
- Birimde gerçekleştirilen kurul ve toplantıların görsel kanıtlarının oluşturulması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Tüm programlarımızın sektörlerin ihtiyaç duyduğu alanlarda olması nedeni ile istihdam olanaklarının fazla olması,
- Meslek Yüksekokulumuzda son dönem İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması ile öğrencilerin mezun olmadan sektöre uyum sağlamalarının desteklenmesi,
- Meslek Yüksekokulumuzda 6 Programda ÇAP uygulamasına geçilmesi,
- Meslek Yüksekokulumuzda, Öğrencilerin Türkiye ve Avrupa koşullarında sektörlerindeki gelişmeleri takip edebilmeleri için Erasmus+ staj hareketliliği kapsamında yurtdışında staj yapmaları için gerekli desteklerin sağlanması,
- Eğitim Kalitesinin arttırılması amacıyla TÜRKAK Onaylı Kalite Belgelerinin sürekli üçüncü taraf denetçiler ile denetlenerek güncellenmesi,
- Kamu ve Özel sektör çalışanlarının mesleki, görevde yükselme eğitimlerinin Meslek Yüksekokulumuz Akademik personeli tarafından verilmesinin sağlanması,
- Türkiye'de ilk ve tek yeraltı eğitim ocağının olması,
- Meslek Yüksekokul adına hakemli ulusal derginin olması,
- Meslek Yüksekokulumuzun Yurt içi ve Yurt Dışındaki yarışmalara katılarak öğrencilerimizin mesleki bilgilerinin sürekli arttırılması,
- Meslek Yüksekokulumuzun Yurt içi ve Yurt Dışındaki tanıtım fuarlarına sürekli davet edilmesi
- Sürekli olarak kendini yenileyebilen eğitim kadrosu,

- Var olan akademik kadronun mevcut durumda eğitim verecek yeterli düzeyde olması,
- Yurtdışındaki Üniversitelerle ikili iş birliği protokolünün olması,
- Yerel yönetim ve ilçe halkının okulumuza olan güven ve desteği,
- Kurum, Kuruluş ve firmalar ile yapılan protokollerle üniversite sanayi iş birliğinin başarı ile sağlanması,
- İlçemizde mevcut olan sanayi kuruluşları ile yapılan iş birliği neticesinde okulumuza destek verilmesi,
- İkili anlaşmalar ve protokoller neticesinde mezunların istihdam olanakları,
- Dikey geçiş sınavı ile lisans öğretimine geçişlerde Meslek Yüksekokulunun başarısı.

Gelişmeye Açık Yönler

- Spor ve sosyal alanların kapasitelerinin arıtılması.
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımının sağlanması.
- Kütüphane ve uygulama laboratuvarlarına altyapısının geliştirilmesi

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının olması.
- Bilimsel organizasyonlara kurumsal ve kişisel katılımın sağlanması.
- Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- Öğretim elemanlarının akademik olarak gelişimlerine devam ediyor olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Yüksekokul genelinde kurum dışı projelerinin azlığı,
- Araştırma geliştirme alt yapısının istenilen düzeyde olmaması,
- Araştırma ve proje konularındaki ikili iş birliklerinde uluslararasılaşmanın olmaması,

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Soma Meslek Yüksekokulu ve programlarının 2023-2024 Stratejik Planında toplumsal katkı stratejisini belirlemiş olması,
- Toplumsal katkının artırılması amacıyla ders programlarında derslere yer verilmesi,
- İl ve ilçedeki kurum ve kuruluşlar ile etkili iletişim ve iş birliklerinin olması.

- Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen etkinliklere Yüksekokulumuz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri.

Gelişmeye Açık Yönler

Bilimsel kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesinde finansal kaynak yetersizliği.

Özet Olgunluk Düzeyi

Birim Adı:	MCBÜ Soma Meslek Yüksekokulu					
Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					
	1	2	3	4	5	Değerlendirme Dışı
A.1.1				✓		
A.1.2				✓		
A.1.3				✓		
A.1.4				✓		
A.1.5				✓		
A.2.1				✓		
A.2.2				✓		
A.2.3				✓		
A.3.1				✓		
A.3.2				✓		
A.3.3				✓		
A.3.4				✓		
A.4.1				✓		
A.4.2				✓		
A.4.3				✓		
A.5.1						✓
A.5.2				✓		
A.5.3			✓			
B.1.1				✓		
B.1.2				✓		
B.1.3				✓		
B.1.4				✓		
B.1.5				✓		
B.1.6				✓		
B.2.1				✓		
B.2.2				✓		
B.2.3				✓		
B.2.4				✓		
B.3.1				✓		
B.3.2				✓		
B.3.3				✓		
B.3.4				✓		
B.3.5				✓		
B.4.1				✓		
B.4.2				✓		
B.4.3				✓		
C.1.1				✓		
C.1.2				✓		
C.1.3						✓
C.2.1				✓		
C.2.2				✓		
C.3.1				✓		
C.3.2				✓		
D.1.1				✓		
D.1.2				✓		
D.2.1				✓		