T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU

01 OCAK - 31 ARALIK 2025
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

ÖZET 4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 4
İletişim Bilgileri 4
Tarihsel Gelişim 5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE 8
A.1. Liderlik ve Kalite 8
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı 8
A.1.2. Liderlik 10
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi 11
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 12
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 14
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar 14
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 14
A.2.3. Performans yönetimi 15
A.3. Yönetim Sistemleri 15
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi 15
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi 16
A.3.3. Finansal yönetim 17
A.3.4. Süreç yönetimi 18
A.4. Paydaş Katılımı 18
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 18
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri 19
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi 20
A.5. Uluslararasılaşma 21
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 21
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları 21
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 21
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM 22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 22
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 22
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi 23
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 24
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 25
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi 26

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi 26
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 27
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 27
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 28
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 30
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma 31
B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 32
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları 32
B.3.2. Akademik destek hizmetleri 33
B.3.3. Tesis ve altyapılar 34
B.3.4. Dezavantajlı gruplar 35
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler 35
B.4. Öğretim Kadrosu 36
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 36
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 36
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 36
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 37
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 37
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi 37
C.1.2. İç ve dış kaynaklar 37
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar 38
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler 38
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 38
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 39
C.3. Araştırma Performansı 39
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 39
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi 40
D. TOPLUMSAL KATKI 40
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 40
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 40
D.1.2. Kaynaklar 41
D.2. Toplumsal Katkı 41
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 41
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME
EKLER

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu'nun (BİDR) amacı, Soma Meslek Yüksekokulu'nun mevcut durumunu bütüncül bir yaklaşımla analiz ederek güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını belirlemek, sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmesine katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda rapor; birimin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme düzeylerini değerlendirmektedir.

Raporda, ilgili süreçlere ilişkin iyi uygulama örnekleri ile iyileştirmeye açık alanlar ortaya konularak birime yol gösterici bir çerçeve sunulmaktadır. Öğrenci başarısı, öğretim elemanı performansı, mezuniyet oranları, işletmede mesleki eğitim ve isteğe bağlı staj uygulamaları ile mezunların işe yerleşme oranları gibi temel performans göstergeleri, Meslek Yüksekokulun akademik etkinliğinin değerlendirilmesinde esas alınmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri, fiziki altyapı, teknik donanım ve kaynak kullanımına ilişkin veriler gibi idari süreçlerin etkinliğini ölçmeye yönelik göstergeler de rapor kapsamında değerlendirilmektedir. BİDR'de yer alan tüm bulgular, ilgili mevzuat, kurumsal dokümanlar, istatistikî veriler ve kanıtlayıcı belgelerle desteklenmektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

Meslek Yüksekokulu Adı	SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU		
Adres	Nihat Danışman Mh. Değirmen Cad.No:4 Soma/MANİSA		
Telefon/Faks	Tel (236) 6120063	Faks (236) 6122002	
E-Posta	somamyo@cbu.edu.tr		
Web Adresi	somamyo.mcbu.edu.tr		
Raporun Hazırlanmasında Görev Alanlar			
Görev	**Unvanı, Adı, Soyadı**	**Telefon**	**E-posta**
Müdür	Doç.Dr. Ayla TEKİN	5325070314	ayla.tekin@cbu.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Fatih SUVAYDAN	5546109053	fatih.suvaydan@cbu.edu.tr
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Mustafa ERBAY	5077034300	mustafa.erbay@cbu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Doç.Dr. Üyesi Ayla TEKİN	5325070314	ayla.tekin@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Prof.Dr. İsrafil ŞABİKOĞLU	5428358987	israfil.sabikoglu@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç.Dr. Mehmet Emin USLU	5326664373	emin.uslu@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Deniz KARATAŞ	5416974975	deniz.karatas@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Fatih SUVAYDAN	5546109053	fatih.suvaydan@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Hayati ÇİL	5552661157	hayati.cil@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Kemal BERKİ	5452734322	kemal.berki@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Erkan HAFIZOĞLU	5322240539	erkan.hafizoglu@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Esma TATAR	5433619927	esma.tatar@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Fethi Ahmet ÇAKMAK	5389851825	fethi.cakmak@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Taylan Gazi ÜREGEN	5345777818	taylan.uregen@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör.Dr. Mustafa GÜNDOĞAR	5532293656	mustafa.gundogar@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Yüksekokul Sekreteri Mustafa ERBAY	5077034300	mustafa.erbay@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Bilgisayar İşletmeni Halim HASBAŞ	5354376575	halim.hasbas@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Ömer ERYILDIRIM (Öğrn. Temsilcisi)	5015359665	omeryildirim6@gmail.com

Tarihsel Gelişim

Soma Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08.06.1994 tarihli Genel Kurul Toplantısında alınan 456/3945 sayılı kararı ile Manisa'nın Soma ilçesinde iki yıllık eğitim-öğretim hizmeti vermek üzere kurulmuştur. Meslek Yüksekokul, 1994 yılında Elektrik ve Madencilik Teknolojisi programları ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Kuruluşundan itibaren planlanan ve hedeflenen dönemler doğrultusunda yeni programlar açılmış; buna paralel olarak program ve öğrenci sayıları artırılmış, öğrenci uygulamalarına yönelik fiziki açık ve kapalı alanlar ile laboratuvar ve atölye imkânları geliştirilmiştir. Bu kapsamda, 2008 yılında mevcut Madencilik Teknolojisi, Makine ve Elektrik programlarına ek olarak Mekatronik Programı, 2009 yılında Grafik Tasarım Programı, 2011 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, 2013 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Eğitim Programı ve 2018 yılında Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı açılmıştır. Böylece Meslek Yüksekokul bünyesinde toplam yedi programda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. 2022 yılında Çevre Koruma ve Kontrol Programı Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş olup, söz konusu program için henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

Meslek Yüksekokulun uygulamalı eğitim kapasitesini güçlendirmek amacıyla, 2015 yılında kampüs alanı içerisinde Vehbi Koç Vakfı, Demir Export AŞ ve EÜAŞ'nin katkılarıyla Türkiye'de ilk Yeraltı Maden Eğitim Ocağı kurulmuştur. Bu eğitim ocağında yalnızca öğrencilere değil, madencilik alanında faaliyet gösteren tüm paydaşlara yönelik eğitim hizmetleri sunulmakta; ayrıca her yaştan bireye yeraltı madenciliğinin tanıtılmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

Eğitimde kaliteyi artırmak, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına daha hızlı uyum sağlamalarını desteklemek, mezuniyet öncesinde mesleki deneyim kazanmalarını ve özgüvenlerini geliştirmek, mezunların istihdam edilebilirliğini artırmak ve üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek amacıyla Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesindeki tüm meslek yüksekokullarında olduğu gibi Elektrik, Madencilik Teknolojisi, Makine, Mekatronik ve Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programlarında da İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına geçilmiştir. Elektrik, Madencilik Teknolojisi, Makine, Mekatronik, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Programlarında Çift Anadal Programı bulunmaktadır, bu sayede öğrenciler, yeniden üniversite yerleştirme sınavına girme ve tercih yapma şartı olmaksızın çift diploma sahibi olabilme imkânına sahip olmaktadırlar.

Meslek Yüksekokulumuz Elektrik, Makine, Mekatronik, İş Sağlığı ve Güvenliği Programları 4 yıl süreyle tam akreditasyon belgelerini almaya hak kazanmıştır. Bu programların mezuniyet belgelerinde, 50. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Kurulu Toplantısı sonucunda Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Logosu kullanılmaya hak kazanılmıştır.

Kanıt

Soma Meslek Yüksekokulu Tarihçe-Tanıtım Web Sayfası Bağlantı Adresi

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
Elektrik ve Enerji/Elektrik				2			**2**
Madencilik ve Maden Çıkarma/Madencilik Teknolojisi			1	1	1		**3**
Makine ve Metal Teknolojileri/Makine		1		2			**3**
Elektronik ve Otomasyon/Mekatronik				3			**3**
Elektronik ve Otomasyon/Biyomedikal Cihaz Teknolojisi		1	2				**3**
Tasarım/Grafik Tasarımı				3			**3**
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik/İş Sağlığı ve Güvenliği	1			1	2		**4**
Toplam	**1**	**2**	**3**	**12**	**3**		**21**

Kanıt

Soma Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Web Sayfası Bağlantı Adresi

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	MYO Sekreteri	1
	Bilgisayar İşletmeni	6
	VHKİ	1
	Memur	3
Teknik Hizmetler	Teknisyen	4
	Tekniker	1
Sağlık Hizmetleri	-	-
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	1
	Sürekli İşçi	8
	Sözleşmeli Personel	2
Toplam		**27**

Kanıt

Soma Meslek Yüksekokulu İdari Personel Web Sayfası Bağlantı Adresi

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Bölüm/Program Çift Anadal Adı	Program Dili	Öğrenci Sayısı
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik/İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	279
Madencilik ve Maden Çıkarma/Madencilik Teknolojisi	Türkçe	166
Elektrik ve Enerji/Elektrik	Türkçe	146
Makine ve Metal Teknolojileri/Makine	Türkçe	152
Elektronik ve Otomasyon/Mekatronik	Türkçe	114
Elektronik ve Otomasyon/Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Türkçe	91
Tasarım/Grafik Tasarımı	Türkçe	168
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik/İş Sağlığı ve Güvenliği ÇAP Programı	Türkçe	10
Madencilik ve Maden Çıkarma/Madencilik Teknolojisi ÇAP Programı	Türkçe	1
Elektrik ve Enerji/Elektrik ÇAP Programı	Türkçe	4
Makine ve Metal Teknolojileri/Makine ÇAP Programı	Türkçe	4
Elektronik ve Otomasyon/Mekatronik ÇAP Programı	Türkçe	2
Elektronik ve Otomasyon/Biyomedikal Cihaz Teknolojisi ÇAP Programı	Türkçe	1
TOPLAM		**1138**

Kanıt

Yök Atlas Web Sayfası Bağlantı Adresi

MCBÜ Öğrenci Sayıları İle İlgili İstatiksel Bilgiler

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Meslek Yüksekokulumuz, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, milli, ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimsemiş, kendine güvenli, sorumluluk alabilen, gelişmelere açık, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, girişimci, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi; özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.

Vizyon

Eğitim ve araştırmaları ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, iç ve dış paydaşlarının değişen beklentilerini en iyi düzeyde karşılayabilen ve mensubu olduğu üniversitenin kurumsal kimliğine değer katan bir eğitim kurumu olmaktır.

Kanıt

Soma Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyon Web Sayfası Bağlantı Adresi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Soma Meslek Yüksekokulu, kurumsal dönüşümü destekleyen bir yönetim modeline sahip olup liderlik yaklaşımlarının benimsendiği, iç kalite güvence mekanizmalarının oluşturulduğu ve kalite güvence kültürünün kurumsallaştırıldığı bir yapıya sahiptir. Meslek Yüksekokulun yönetim ve idari yapılanması, stratejik hedefler doğrultusunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri uyarınca yayımlanan ilgili yönetmelikler çerçevesinde teşkilatlanmıştır.

Bu kapsamda, Soma Meslek Yüksekokulu bünyesinde Kalite Temsilcileri belirlenmiş ve söz konusu temsilcilerin Kalite Komisyonu çalışmalarına aktif katılımı sağlanmıştır. Birim Kalite Temsilcilerinin temel görevleri arasında, başta akademik ve idari personel olmak üzere tüm paydaşların görev alanlarıyla ilgili kalite yönetim süreçlerine katılımını sağlamak yer almaktadır. Bu görevler, Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi'nde tanımlanan sorumluluklar doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik Personel Memnuniyet Anketleri, İdari Personel Memnuniyet Anketleri, Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile Eğitim-Öğretim Değerlendirme Sistemi anketleri her yıl düzenli olarak uygulanmakta; elde edilen sonuçlar birim bazında analiz edilerek değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm faaliyetler Stratejik Plan doğrultusunda planlanmakta; tüm süreçlerin etik ilkelere ve görev tanımlarına uygun şekilde yürütülmesi esas alınmaktadır. Bu çerçevede, stratejik planda yer alan hedefler doğrultusunda kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımını önceleyen bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Soma Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve idari yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri doğrultusunda; Meslek Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Kurumun misyonu ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alacak, süreçlerle uyumlu bir yönetim modeli ve idari yapı tanımlanmıştır. Bu doğrultuda organizasyon yapısı oluşturulmuş, personelin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmiş ve birim web sayfası aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulan komisyon ve kurullar, katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde yönetim süreçlerinde aktif rol almaktadır. Akademik birim yöneticilerinin atamaları 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İdari yapılanmada ise Meslek Yüksekokul Sekreteri ve idari personelin atamaları, gerekli nitelikler dikkate alınarak Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim programları ile öğretim elemanlarının görevlendirilmesi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim programlarına ait ders içerikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve ders yükleri ilgili eğitim-öğretim döneminden önce tanımlanmakta; her dönem sonunda programlara ilişkin değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Soma Meslek Yüksekokulu'nda kalite sistemine dayalı işleyişin etkin biçimde sürdürülebilmesi amacıyla; misyon, vizyon ve hedeflerin tanımlanması, komisyonların oluşturulması, eğitim-öğretim ile araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanması ve idari yapılanmanın bu süreçleri destekleyecek şekilde oluşturulması ve güncellenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda kalite güvence sisteminin oluşturulmasına yönelik yönergeler yayımlanmış, komisyonlar oluşturulmuş ve görev dağılımları belirlenerek kalite güvencesi çalışmalarının temel çerçevesi oluşturulmuştur. Ayrıca iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması önemli bir hedef olarak benimsenmiş; bu doğrultuda organizasyonel yapı ve dokümantasyon çalışmalarına devam edilmektedir.

Meslek Yüksekokul Müdürlüğü, karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriğine göre Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul, Bölüm Kurulu ve idari personel ile toplantılar gerçekleştirmektedir. Akademik ve idari iş süreçlerine ilişkin gündem maddeleri hakkında bilgilendirme yapılmakta; toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınarak kayıt altına alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu; müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim elemanı ve Meslek Yüksekokul Sekreterinden oluşmakta olup periyodik olarak toplanmaktadır. Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir kurul olarak görev yapmakta ve müdürün çağrısı üzerine toplanmaktadır. Meslek Yüksekokul Kurulu ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve Meslek Yüksekokul Sekreterinden oluşmakta; eğitim-öğretim yılı

başlarında ve gerekli görülen durumlarda dönem içerisinde toplantılar yapmaktadır. Meslek Yüksekokul Kurulu, Meslek Yüksekokula ilişkin kararların alınmasında müdüre görüş bildirmekte ve destek sağlamaktadır.

Bölüm kurulları, bölüm başkanı ve bölüm kadrosunda yer alan öğretim elemanlarından oluşmakta; eğitim-öğretim uygulamaları ve araştırma faaliyetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla program, araç-gereç ve fiziki imkânların kullanımına ilişkin planlamalar konusunda görüş bildirmektedir. Bölüm kurullarınca hazırlanan öneriler, bölüm başkanının onayının ardından üst kurulların değerlendirmesine sunulmaktadır.

İdari yapılanma; öğrenci işleri, personel işleri, akademik personel işleri, idari ve mali işler, teknik hizmetler, destek hizmetleri ve güvenlik birimlerinden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulda görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetiminden Meslek Yüksekokul Sekreteri sorumlu olup, Meslek Yüksekokul Sekreteri müdüre bağlı olarak görev yapmaktadır. İdari işleyişin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla idari personel ile düzenli toplantılar yapılmakta; bu toplantılarda planlanan iş ve işlemlerin gerçekleşme durumu değerlendirilmekte, alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır.

Kanıt

A.1.1.1. Soma_MYO_Yönetim_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
A.1.1.2. Soma_MYO_Yönetim_Kurulu_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
A.1.1.3. Soma_MYO_Yüksekokul_Kurulu_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
A.1.1.4. Soma_MYO_Bölüm_Başkanları_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
A.1.1.5. Soma_MYO_Komisyonlar_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
A.1.1.6. Soma_MYO_Organizasyon_Şeması_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
A.1.1.7. Soma_MYO_Görev_Tanımları_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
A.1.1.8. Soma_MYO_Yönetim_Kurulu_Çağrı_Örneği
A.1.1.9. Soma_MYO_Yönetim_Kurulu_Toplantı_Tutanak_Örneği
A.1.1.10. Soma_MYO_Yüksekokul_Kurulu_Çağrı Örneği
A.1.1.11. Soma_MYO_Yüksekokul_Kurulu Toplantı_Tutanak_Örneği
A.1.1.12. Soma_MYO_Birim_Danışma_Kurulu Toplantı_Tutanak_Örneği

A.1.2. Liderlik

Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kurumsal olarak yerleşmiştir. Meslek Yüksekokul, belirlenen değerler ve stratejik hedefler doğrultusunda; yetki paylaşımı, kurumsal ilişkiler, zaman yönetimi, motivasyon ve stres yönetimi gibi unsurları etkin ve dengeli bir biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir

iletişim ağı oluşturulmuş olup, karar alma ve uygulama süreçlerinde iş birliği esas alınmaktadır.

Birimde müdür ve süreç liderleri, kalite güvencesi bilincinin ve sahipliğinin geliştirilmesine, kurum içi kalite güvence sisteminin oluşturulmasına ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına liderlik etmektedir. Organizasyon şemasında da belirtildiği üzere, birim bünyesinde yer alan tüm bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü benimsenmiş ve uygulanmaktadır. Kalite güvence sisteminin etkin bir şekilde yönetilmesi, izlenmesi, geri bildirimlerin alınması ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yoluyla sistemin kurumsallaşması sağlanmıştır. Liderlik süreçleri ile kalite güvencesi kültürünün içselleştirilme düzeyi düzenli olarak değerlendirilmekte; liderlik uygulamaları, kalite politikaları doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmektedir.

Kanıt

A.1.2.1. Soma_MYO_Birim_Kalite_Komisyonu
A.1.2.2. Soma_MYO_Bölüm/Program_Kalite_Komisyonları
A.1.2.3. Soma_MYO_Birim_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Komisyonları
A.1.2.4. Soma_MYO_Kalite Elçileri Toplantısı
A.1.2.5. Soma_MYO_MEDEK_Akreditasyon_Komisyonu
A.1.2.6. Soma_MYO_MEDEK_Tam_Akredite_Programlar

Olgunluk Düzeyi: 4

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Soma Meslek Yüksekokulu yönetimi, misyon, vizyon, amaç ve hedefler doğrultusunda birimin değişen ve gelişen çevre koşullarına uyum sağlamasına yönelik aktif ve dinamik bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokul bünyesinde yer alan programların yıl içerisinde gerçekleştirdiği etkinlikler, iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve uygulanan anketler, öğretim elemanlarının akademik çalışmaları ile öğrenci faaliyetlerine ilişkin düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı tüm süreçlere yayılmış olup bütüncül bir anlayışla yürütülmektedir. Gelişen ve dönüşen eğitim sistemi çerçevesinde, birimde yer alan tüm disiplinlerdeki güncel gelişmeler yakından takip edilmekte; gerek eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerekse birim yönetim süreçlerinde sürekli güncelleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen önemli dönüşümlerden biri, eğitim-öğretim alanında öğretim planlarının hızlı ve etkin bir şekilde yenilenmesidir. Son olarak, Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili yazıları doğrultusunda tüm programların öğretim planlarında yer alan seçmeli ders oranları güncellenmiş ve toplam AKTS'nin %25'i (30 AKTS) olacak şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, 2016–2017 eğitim-öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Modeli uygulanmaya başlanmış; öğrencilerin mezuniyet öncesinde iş dünyası ile daha güçlü bağ kurmaları ve mesleki deneyim kazanmaları hedeflenmiştir. Bunun yanında, öğrencilerin yeniden üniversite yerleştirme sınavına girme ve tercih yapma zorunluluğu olmaksızın çift diploma sahibi olabilmelerini sağlayan Çift Anadal Programı (ÇAP) uygulamasına 2019–2020 eğitim-öğretim yılından itibaren geçilmiştir.

Kanıt

A.1.3.1. Soma_MYO_2023_2027_Stratejik_Planı_Eylem_Kartları
A.1.3.2. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu
A.1.3.3. Soma_MYO_Birim Danışma_Kurulu
A.1.3.4. Soma_MYO_Bölüm/Program Danışma_Kurulları
A.1.3.5. Soma_MYO_Birim_Danışma_Kurulu Toplantı_Tutanak_Örneği

Olgunluk Düzeyi: 4

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi, Soma Meslek Yüksekokulu'nun tüm süreçlerine yayılmış olup şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir anlayışla yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulu, paydaşlarına belirlenen kalite standartları doğrultusunda hizmet sunmayı ve bu hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamayı temel kalite güvencesi politikası olarak benimsemektedir.

Birimde iç kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından belirlenen işleyiş ve takvim doğrultusunda, ilgili Çalışma Usul ve Esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, Soma Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının katılımıyla Birim Kalite Komisyonu, bölüm/program kalite komisyonları, öğrenci kalite elçileri komisyonları ile MEDEK akreditasyon komisyonu bulunmaktadır. Oluşturulan komisyonlar aracılığıyla iç kalite güvencesi sistemine ilişkin mekanizmalar düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, ilgili iç ve dış paydaşların katılımıyla iyileştirme çalışmaları

gerçekleştirilmektedir. Bu sayede kalite güvencesi sistemi sürekli izlenmekte, değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıt

A.1.4.1. Soma_MYO_Birim_Kalite_Komisyonu
A.1.4.2. Soma_MYO_Bölüm/Program_Kalite_Komisyonları
A.1.4.3. Soma_MYO_Birim_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Komisyonları
A.1.4.4. Soma_MYO_Kalite Elçileri Toplantısı
A.1.4.5. Soma_MYO_MEDEK_Akreditasyon_Komisyonu
A.1.4.6. Soma_MYO_MEDEK_Tam_Akredite_Programlar
A.1.4.7. Soma_MYO_Birim Danışma_Kurulu
A.1.4.8. Soma_MYO_Bölüm/Program Danışma_Kurulları

Olgunluk Düzeyi: 4

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim programları ile araştırma ve geliştirme faaliyetleri dâhil olmak üzere yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay erişilebilir şekilde yayımlayarak kamuoyunu bilgilendirmektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınmaktadır.

Öğrenciler; üniversiteye, Meslek Yüksekokula ve programlara ilişkin duyuru ve bilgilere üniversitenin ve Soma Meslek Yüksekokulunun resmî web sayfaları, sosyal medya hesapları ve ilan panoları aracılığıyla düzenli olarak erişim sağlayabilmektedir. Meslek Yüksekokul web sayfalarının düzenli olarak güncellenmesi, içeriklerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanması amacıyla Bilgi İşlem Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından yürütülen çalışmalar ile dijital iletişim kanallarının etkin kullanımı desteklenmekte ve paydaşların doğru bilgiye zamanında ulaşması hedeflenmektedir.

Kanıt

A.1.5.1. Soma_MYO_Web_Sayfası
A.1.5.2. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu
A.1.5.3. Soma_MYO_Bilgi_İşlem_Komisyonu
A.1.5.4. Soma_MYO_İnstagram_Sayfası
A.1.5.5. Soma_MYO_Facebook_Sayfası
A.1.5.6. Soma_MYO_Youtube_Sayfası

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Olgunluk Düzeyi: 4

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Soma Meslek Yüksekokulu'nun kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmak olup tanımlanmıştır. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

MİSYONUMUZ

Meslek Yüksekokulumuz, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, milli, ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimsemiş, kendine güvenli, sorumluluk alabilen, gelişmelere açık, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, girişimci, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi; özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Eğitim ve araştırmaları ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, iç ve dış paydaşlarının değişen beklentilerini en iyi düzeyde karşılayabilen ve mensubu olduğu üniversitenin kurumsal kimliğine değer katan bir eğitim kurumu olmaktır.

Kanıt

A.2.1.1. Soma_MYO_Misyon_ve_Vizyon_Web_Sayfası

A.2.1.2. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birim misyon ve vizyonunu destekleyen stratejik amaç ve hedefler, kurumun stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş ve stratejik planda açık bir biçimde tanımlanmıştır. Birim, uygulamakta olduğu stratejik planı düzenli olarak izlemekte; izleme ve değerlendirme sonuçlarını ilgili iç ve dış paydaşların katkılarıyla ele alarak gelecek dönem planlamalarına yansıtmaktadır.

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini izlemek amacıyla performans göstergeleri belirlenmiş; risklerin yönetilmesine yönelik faaliyetler ile sürekli iyileştirmeyi desteklemek amacıyla hedef kartları tanımlanmıştır. Stratejik hedefler ve göstergelerin oluşturulması ve geliştirilmesi süreçlerinde, katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik toplantılar düzenlenmektedir.

Kanıt

A.2.2.1. Soma_MYO_2023_2027_Stratejik_Planı_Eylem_Kartları

A.2.2.2. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu

A.2.2.3. Soma_MYO_Birim Danışma_Kurulu

A.2.2.4. Soma_MYO_Bölüm/Program Danışma_Kurulları

A.2.2.5. Soma_MYO_Birim_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Komisyonları

A.2.2.6. Soma_MYO_Kalite Elçileri Toplantısı

Olgunluk Düzeyi: 4

A.2.3. Performans yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda performans yönetim sistemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta olup, bu sistemlerin Meslek Yüksekokulun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmeye katkı sağlaması ve kurumu geleceğe hazırlaması hedeflenmektedir. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi anlayışı; süreç odaklı, izlenebilir ve paydaş katılımını esas alan bir yapı içerisinde sürdürülmektedir.

Kanıt

A.2.3.1. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

Olgunluk Düzeyi: 4

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Soma Meslek Yüksekokulu'nun tüm faaliyet ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik ve/veya basılı ortamda gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokul ve bölümler düzeyinde içerik, duyuru ve etkinliklerin eklenmesi, silinmesi ve güncellenmesine yönelik panellerin etkin şekilde işletilebilmesi amacıyla görev dağılımları yapılmıştır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesindeki tüm birimler arasındaki resmî yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir. Soma Meslek Yüksekokulu'na ait yazışmalar EBYS kapsamında elektronik imza kullanılarak gerçekleştirilmekte; idari birimler ve akademik personel, kendilerine ait evrakları çevrim içi olarak sistem üzerinden takip edebilmekte ve belgeler güvenli bir şekilde arşivlenmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin ders tanımlama ve not işlemleri, öğrenciler ve öğretim

elemanları tarafından aktif olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir. Personel Bilgi Sistemi (PBS) kapsamında, idari ve akademik personele ait kimlik, sicil, izin ve özlük bilgileri yürürlükteki personel mevzuatına uygun şekilde kayıt altına alınmakta ve yönetilmektedir. Ayrıca mezunların istihdama erişimlerinin kolaylaştırılması, mezun takip ve işe yerleştirme süreçlerinin organize edilmesi ve öğrenci ile mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmesi amacıyla bir Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla mezunlara ilişkin veriler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Kanıt

A.3.1.1. **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

A.3.1.2. **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)**

A.3.1.3. **Akademik Personel Bilgi Sistemi (PBS)**

A.3.1.4. **Mezun Bilgi Sistemi**

Olgunluk Düzeyi: 4

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen işlemler, birimin ilgili kurul ve komisyonlarında görüşülmekte; süreçler izlenerek gerekli görülen iyileştirmeler yasal çerçeve içerisinde hayata geçirilmektedir.

Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerinin belirlenmesi ve izlenmesine yönelik olarak geliştirilmiş yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta; elde edilen veriler düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. Öğretim elemanlarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamaların adil ve şeffaf bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde Bilimsel Ödül ve Teşvik Yönergesi uygulanmaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler alanlarında gerçekleştirdikleri akademik faaliyetler dikkate alınmaktadır.

Ayrıca, akademik personelin bir önceki yılda gerçekleştirdiği akademik faaliyetlerin puanlanması sonucunda, kadro unvanı ve teşvik puanı esas alınarak Akademik Teşvik Ödeneği mekanizması uygulanmaktadır. Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi kapsamında, her bir takvim yılı için bir önceki yıl akademik faaliyetlerinden teşvik puanı otuz ve üzerinde

olan öğretim elemanlarına akademik teşvik ödeneği verilmektedir. Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri ise Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda, üniversite düzeyinde Rektörlük tarafından belirlenen "MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi" hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıt

A.3.2.1. Manisa_Celal_Bayar_Üniversitesi_Bilimsel_Ödül_Teşvik_Yönergesi
A.3.2.2. Manisa_Celal_Bayar_Üniversitesi_Akademik_Teşvik_Ödeneği_Sonuçları_(2024)
A.3.2.3. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketleri
A.3.2.4. İdari_Personel_Memnuniyet_Anketleri
A.3.2.5. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuçları
A.3.2.6. İdari_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuçları

Olgunluk Düzeyi: 4

A.3.3. Finansal yönetim

Soma Meslek Yüksekokulu'nun cari bütçesi; devlet eğitim katkısı, öğrenci gelirleri, vb. doğrudan finansal gelir kaynaklarından oluşmamaktadır. Bununla birlikte, üniversite tarafından Meslek Yüksekokulu'na tahsis edilen ödenekler ve döner sermaye gelirleri aracılığıyla mali süreçler yürütülmektedir. Bu ödenekler ağırlıklı olarak personel maaşları, ek çalışma karşılıkları, YİGGY ödemeleri, öğrenci staj sigorta primleri gibi sabit ve zorunlu harcamalar için kullanılmaktadır.

Bu kapsamda, her ay akademik ve idari personelin maaş işlemlerinin hazırlanması; normal ve uzaktan öğretim ek ders ücretleri ile sınav ücretlerinin tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi; personelin geçici ve sürekli görev yolluklarına ilişkin belgelerin düzenlenmesi; memur sendikalarına yönelik yazışmaların yapılması gibi mali işlemler yürütülmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen tüm mali işlemler mevzuata uygun şekilde belgelendirilmekte, kayıt altına alınmakta ve dosyalanmaktadır. Söz konusu mali süreçler, Soma Meslek Yüksekokulunun faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde planlanmakta ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıt

A.3.3.1. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4

A.3.4. Süreç yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçler ve alt süreçler tanımlanmış ve etkin biçimde yönetilmektedir. Süreçlere ait sorumluluklar, iş akışları, yönetim ve sahiplenme mekanizmaları yazılı olarak belirlenmiş olup kurum genelinde içselleştirilmiştir. Süreçlerden türetilen prosedürler ile bu prosedürlere bağlı olarak hazırlanan iş akış şemaları ve benzeri dokümanlar aracılığıyla süreçlerin sağlıklı ve izlenebilir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Uzaktan eğitim sisteminin etkin ve sürdürülebilir biçimde işletilmesi ve örgün eğitim süreçleriyle bütünleşik olarak yürütülmesi amacıyla gerekli süreçler üniversite düzeyinde senato kararlarıyla tanımlanmıştır. Bu doğrultuda, Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren MCBÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla üniversiteye bağlı tüm birimlerde uzaktan eğitime yönelik insan kaynağı ve kurumsal yapılanma oluşturulmuştur. Belirlenen süreçler çerçevesinde uzaktan eğitim faaliyetleri izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilerek eğitim-öğretim süreçlerinin bütüncül bir yapıda sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Kanıt

A.3.4.1. Soma_MYO_İş_Akış_Şemaları

A.3.4.2. MCBÜ_Uzaktan_Eğitim_ve_Araştırma_Merkezi

A.3.4.3. Soma_MYO_Kalite Elçileri Toplantısı

A.4. Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Soma Meslek Yüksekokulu'nda iç paydaşlar olan akademik personel, idari personel, öğrenciler ve üniversitenin ilgili birimlerinden gelen görüş ve öneriler, oluşturulan ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla öğrenci ve personelin yönetim, karar alma ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca birimler düzeyinde yapılan toplantılarda personelin görüş ve önerileri alınmakta; değerlendirilen geri bildirimler yönetim kademesine iletilmektedir.

Dış paydaşlar kapsamında ise mezunların istihdam edildiği kurum ve kuruluşların işverenleri ve yöneticileri, firma sahipleri ile kamu kurumu yetkilileriyle iş birliğini geliştirmek amacıyla karşılıklı ziyaretler ve toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaret ve görüşmelerde Meslek Yüksekokulu'nun bölüm ve birimlerine ilişkin bilgiler paylaşılmakta; paydaş görüşleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve kurumsal süreçlerin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıt

A.4.1.1. Soma_MYO_Birim_Kalite_Komisyonu
A.4.1.2. Soma_MYO_Bölüm/Program_Kalite_Komisyonları
A.4.1.3. Soma_MYO_Birim_Öğrenci_Kalite_Elçileri_Komisyonları
A.4.1.4. Soma_MYO_Kalite Elçileri Toplantısı
A.4.1.5. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği
A.4.1.6. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği
A.4.1.7. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketleri
A.4.1.8. İdari_Personel_Memnuniyet_Anketleri

Olgunluk Düzeyi: 4

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Soma Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci görüşleri; ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, sunulan hizmetler ve genel memnuniyet düzeyi gibi alanları kapsayacak şekilde sistematik ve çeşitli yöntemlerle alınmakta, etkin biçimde kullanılmakta ve sonuçları paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu süreçlerde kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, elde edilen verilerin tutarlı ve temsil edici nitelik taşıması sağlanmaktadır.

Öğrencilerin şikâyet ve önerilerini iletebilmeleri için birden fazla iletişim kanalı oluşturulmuş olup, bu kanallar öğrenciler tarafından bilinmekte ve adil ile etkin bir şekilde işleyip işlemediği düzenli olarak denetlenmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her dönem sonunda Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri uygulanmakta; öğrenciler bu anketler aracılığıyla değerlendirmelerin yanı sıra bireysel görüş ve yorumlarını da iletebilmektedir.

Anket sonuçları ve öğrenci yorumları, bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmekte ve ders değerlendirme formları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla dönem içerisinde her programdan öğrencilerin yer aldığı kalite elçileri komisyonu toplantıları ile Birim Kalite Komisyonu toplantıları

gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılara Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokul Sekreteri ve ilgili programların öğretim elemanları katılım sağlamaktadır.

Ayrıca, her dönem sonunda öğretim elemanları tarafından öz değerlendirme yapılmakta; bölüm başkanları tarafından düzenlenen toplantılar aracılığıyla ders ve öğretim elemanı performansına ilişkin değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda görüş ve öneriler sunularak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlanmaktadır.

Kanıt

A.4.2.1. **Soma_MYO_Kalite Elçileri Toplantısı**

A.4.2.2. **Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği**

A.4.2.3. **Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği**

A.4.2.4. **Soma_MYO_Program_Çıktılarının_Derslere_İlişkin_Değerlendirilmesi_Anketi_Örneği**

A.4.2.5. **Soma_MYO_İşletmede_Mesleki_Eğitim_Dersine_İlişkin_Öğrencilerin_Görüşlerinin_Değerlendirilmesi_Anketi_Örneği**

Olgunluk Düzeyi: 4

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlar ile Meslek Yüksekokulu arasındaki iletişimin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde interaktif bir Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem aracılığıyla mezunların bilgi, beceri, yetenek ve beklentilerine uygun şekilde yönlendirilmesi; Soma Meslek Yüksekokulu mezun ağı ve iş dünyası ile kurulan bağlantılardan yararlanılarak mezunların iş dünyasını daha yakından tanımalarına destek olunması amaçlanmaktadır.

Mezunların söz konusu hizmetlerden etkin biçimde yararlanabilmeleri için kişisel bilgilerini sistem üzerinden güncellemeleri ve bu bilgilerin sistem yöneticisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Ayrıca, Mayıs 2024 tarihinde alınan karar doğrultusunda, mezun durumuna gelmiş öğrencilerin Mezun Bilgi Sistemi'ne kaydolmaları mezuniyet işlemlerinin tamamlanması için zorunlu hale getirilmiştir. Bu uygulama ile tüm mezunlara daha sağlıklı ve etkin bir şekilde ulaşılması ve iletişimin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bunun yanı sıra, Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Ofisi Mezunlar ve Kariyer Birimi tarafından, mezun olan veya mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin kariyer durumlarının izlenmesi ve üniversite, Meslek Yüksekokul ve bölüm bazında görüşlerinin

alınması amacıyla her yıl düzenli olarak mezun memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Söz konusu anket, yeni ve eski tüm mezunları kapsayacak şekilde yürütülmekte olup, elde edilen veriler mezunlara sunulan hizmetlerin geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

Kanıt

A.4.3.1. Mezun_Bilgi_Sistemi

A.4.3.2. Mezun_Şartı_Olarak_Mezun_Bilgi_Sistemine_Kayıtlanma_Yazısı

A.4.3.3. MCBÜ_İstihdam_ve_Kariyer_Koordinatörlüğü

A.4.3.4. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği

A.4.3.5. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği

A.5. Uluslararasılaşma

Olgunluk Düzeyi: -

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Bu konuda kanıt mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi: 4

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Soma Meslek Yüksekokulu'nda uluslararasılaşma süreçlerinde değişim programları kapsamında ihtiyaç duyulan kaynaklar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde sağlanmaktadır.

Kanıt

A.5.2.1. MCBÜ_Uluslararası_İlişkiler_Koordinatörlüğü

Olgunluk Düzeyi: 3

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Soma Meslek Yüksekokulu'nda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Eğitim-Öğretim yılında 2 defa Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmektedir. Birimde, değişim programları kapsamında gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı Üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü ve Mevlâna Koordinatörlüğü öncülüğünde izlenmektedir. Uluslararası projeler kapsamında gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı ise MCBÜ Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi öncülüğünde takip edilmektedir. Ayrıca, projeler Birim Faaliyet Raporu'nda kamuoyu ile paylaşılmak üzere raporlanmaktadır.

Kanıt

A.5.3.1. MCBÜ_Uluslararası_İlişkiler_Koordinatörlüğü

A.5.3.2. MCBÜ_Proje_Koordinasyon_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi

A.5.3.3. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Program çıktıları belirlenirken, program eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için öğrencilerin eğitim süreci boyunca edinmeleri gereken bilgi, beceri, bilinç, davranış ve farkındalık düzeylerini kapsayan bütüncül bir yapı esas alınmıştır. Bu çerçevede Elektrik Programı'nın program çıktıları; Bologna Süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve mesleğin gerektirdiği yeterlilikler doğrultusunda belirlenmiş, AKTS Bilgi Paketi kapsamında yayımlanmıştır. Program çıktılarının oluşturulmasında, Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Soma Meslek Yüksekokulu ve ilgili programın kurumsal misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınmıştır.

Eğitim kataloğunda yer alan güncel program çıktıları, akreditasyon başvurusu sonrasında MEDEK tarafından belirlenen bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenleri ile programa özgü ölçütler doğrultusunda yeniden gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi sürecinde; bir önceki eğitim-öğretim yılına ait ders değerlendirme anketleri, yeni mezun ve mezun anketleri, işveren anketleri, ders başarı oranları, başarılı öğrenci oranları, sınav sorularından elde edilen notlar, ödev ve proje değerlendirmeleri ile öğrencilerin derse aktif katılımları dikkate alınmaktadır.

Değerlendirme sonuçları doğrultusunda program çıktıları belirlendikten veya güncellendikten sonra; dersler, derslere ait öğrenme çıktıları, öğrenme-öğretme süreçleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmaktadır. Ayrıca program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi sürecine iç ve dış paydaşların

görüş ve gereksinimleri dâhil edilmektedir. Güncel program çıktıları, MCBÜ Eğitim Kataloğu ile Soma Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Program çıktılarının kazanım düzeyleri; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'de bulunan Sınav Akreditasyon İşlemleri, ders değerlendirme anketleri, yeni mezun ve mezun anketleri, işveren anketleri, ders başarı oranları, geçen öğrenci oranları, sınav sonuçları ile ödev ve proje değerlendirmeleri aracılığıyla ölçülmektedir. Bunun yanı sıra, sınıf toplantılarında elde edilen geri bildirimler ile iç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak program çıktıları her akademik yıl sonunda gözden geçirilmektedir. Güncelleme gereksinimi oluşması durumunda, revize edilen program çıktıları bölüm kurulunun görüşüne sunulmakta ve öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Kanıt

B.1.1.1. **MCBÜ_Eğitim_Kataloğu_Program_Çıktıları_Örneği**
B.1.1.2. **Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği**
B.1.1.3. **Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği**
B.1.1.4. **Soma_MYO_Program_Çıktılarının_Derslere_İlişkin_Değerlendirilmesi_Anketi_Örneği**
B.1.1.5. **Soma_MYO_Eğitim_Komisyonu**
B.1.1.6. **Program_Çıktıları_Güncelleme_Bölüm_Kurulu_Karar_Tutanağı_Örneği**
B.1.1.7. **Öğretim_Planları_ve_Ders_İçerikleri_İle_İlgili_Danışma_Kurulu_Karar_Tutanağı_Örneği**

Olgunluk Düzeyi: 4

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, alan/meslek bilgisi ve genel kültür dersleri dengesi, zorunlu–seçmeli ders oranları, öğrencilerin kültürel derinlik kazanmaları ve farklı disiplinleri tanımalarına imkân sağlayan yaklaşımlar gibi boyutları kapsayan ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Ders bilgi paketleri, belirlenen bu süreçler doğrultusunda hazırlanmakta ve ilan edilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmelerini destekleyecek şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Ders görevlendirmelerinde öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin mesleki deneyimleri ile uzmanlık alanları temel kriter olarak dikkate alınmaktadır. Ayrıca programda eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda yapılan değerlendirmeler sonucunda görev almak istedikleri derslerde görevlendirilmeleri ve bu yolla deneyim kazanmaları da göz önünde bulundurulmaktadır. Bununla birlikte ders dağılımları, akademik unvanlara göre belirlenen ders yükü ve ek ders saatlerine ilişkin mevzuat esasları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kanıt

B.1.2.1. MCBÜ_Ders_Görevlendirmeleri_Usul_ve_Esasları

B.1.2.2. MCBÜ_Eğitim_Kataloğu

B.1.2.3. 2024_2025_Güz_Yarıyılı_Ders_Programları

B.1.2.4. 2024_2025_Bahar_Yarıyılı_Ders_Programları

Olgunluk Düzeyi: 4

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm bölüm ve programlarda yürütülen derslerin müfredatları; bilim ve teknolojideki güncel gelişmeler, multidisipliner yaklaşımlar ile kültürel ve sosyal derinlik kazandıran etkileşimler dikkate alınarak Bologna Kriterleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirilmekte, ihtiyaç duyulması hâlinde güncellenmektedir.

Ders müfredatlarına ilişkin güncelleme süreçleri kapsamında Danışma Kurulları yılda en az bir kez toplanmakta ve müfredata yönelik görüş ve önerilerde bulunmaktadır. Danışma Kurullarının önerileri ile ilgili birim kurullarının görüşleri doğrultusunda hazırlanan iyileştirme çalışmaları, üniversite senatosunun onayı ile yürürlüğe girmektedir.
Programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarının sağlanmasına yönelik güvence, Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum düzenli olarak izlenmektedir.

Ayrıca akredite programlar Elektrik, Makine, Mekatronik ve İş Sağlığı ve Güvenliği programları başta olmak üzere başvuru yapılan/yapılacak olan tüm programlar için MEDEK akreditasyon çalışmaları kapsamında, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum

analiz edilmiş; değerlendirme sonuçlarına göre gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Kanıt

B.1.3.1. MCBÜ_Eğitim_Kataloğu

B.1.3.2. Soma_MYO_MEDEK_Tam_Akredite_Programlar

B.1.3.3. MCBÜ_Eğitim_Kataloğu_Program_Çıktıları_Örneği

B.1.3.4. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği

B.1.3.5. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği

B.1.3.6. Soma_MYO_Program_Çıktılarının_Derslere_İlişkin_Değerlendirilmesi_Anketi_Örneği

Olgunluk Düzeyi: 4

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

ECTS İş Yükü

Aktivite Türü	Dönem İçerisinde	Sayısı	İş Yükü
İntörnlük	Evet	15	60,00
Uygulama / Pratik	Evet	15	120,00
Alan Çalışması	Evet	15	120,00
Atölye	Evet	15	60,00
Staj teorik	Evet	15	60,00
Staj pratik	Evet	15	120,00
Toplam Saat			540,00
ECTS			18,00

Kanıt

B.1.4.1. MCBÜ_Eğitim_Kataloğu

B.1.4.2. Soma_MYO_Diploma_Eki_Örneği

Olgunluk Düzeyi: 4

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program yeterliliklerinin değerlendirilmesi eğitim-öğretim dönemi içinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anketler ve gerçekleştirilen toplantılar ile yapılmaktadır. Toplanılan kurullarda derslerin içerikleri ve güncelliği görüşülerek karar alınmaktadır. Bölümler kendi iç dinamikleri çerçevesinde güncellemelerini gerçekleştirmekte ve ilgili kurulların onayına sunmaktadırlar. Ders içerikleri ile ilgili öğrenci bilgi sistemi yazılımı üzerinden Bologna süreç işlemleri takip edilmektedir. Danışma Kurullarının önerisi ve ilgili birimlerin kurullarının görüşleri doğrultusunda gerekli durumda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca Soma Meslek Yüksekokulu başvuru yaptığı Elektrik, Makine, Mekatronik, İş Sağlığı ve Güvenliği olmak üzere tamamından Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine (MEDEK) tarafından 4 yıl süre ile akredite olmaya hak kazanmıştır. Bu Programlarının mezuniyet belgelerinde Türkiye Yeterlilik Çerçevesi (TYÇ) Logosu kullanılmaya hak kazanılmıştır.

Kanıt

B.1.5.1. Soma_MYO_Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı
B.1.5.2. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.5.3. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.5.4. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketleri
B.1.5.5. İdari_Personel_Memnuniyet_Anketleri
B.1.5.6. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.5.7. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.5.8. Soma_MYO_Program_Çıktılarının_Derslere_İlişkin_Değerlendirilmesi_Anketi_Örneği
B.1.5.9. Soma_MYO_MEDEK_Tam_Akredite_Programlar

Olgunluk Düzeyi: 4

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar Eğitim-Öğretim PUKÖ döngüsü süreci ve takvimi ile belirlenmiştir.

Kanıt

B.1.6.1. Soma_MYO_Yönetim_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
B.1.6.2. Soma_MYO_Yönetim_Kurulu_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
B.1.6.3. Soma_MYO_Yüksekokul_Kurulu_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
B.1.6.4. Soma_MYO_Bölüm_Başkanları_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
B.1.6.5. Soma_MYO_Komisyonlar_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi

B.1.6.6. Soma_MYO_Organizasyon_Şeması_Web_Sayfası_Bağlantı_Adresi
B.1.6.7. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.6.8. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.6.9. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketleri
B.1.6.10. İdari_Personel_Memnuniyet_Anketleri
B.1.6.11. Soma_MYO_Eski_Mezun_Anketi_Örneği
B.1.6.12. Soma_MYO_Yeni_Mezun_Anketi_Örneği

Olgunluk Düzeyi: 4

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin merkezinde öğrenci yer almakta; bilginin yalnızca teorik olarak aktarılmasının ötesinde, uygulamaya dönük kazanımların geliştirilmesine öncelik verilmektedir. Bu kapsamda laboratuvar ve atölye ortamlarında teorik ve uygulamalı derslerin bütünleşik olarak yürütülmesine imkân tanıyan süreçler uygulanmaktadır. Programlarda ödev, seminer, proje, sunum, kısa sınav (quiz) gibi uygulamalar aracılığıyla öğrencilerin derse aktif katılımı teşvik edilmekte; bu faaliyetlere ilişkin iş yükleri AKTS kapsamında sayısal olarak tanımlanmaktadır.

Öğrenci iş yükleri her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm kurulları ve akademik kurul toplantılarında değerlendirilmekte; eksiklikler ve fazlalıklar tespit edilmektedir. Anketler ve akademik danışmanlık toplantıları yoluyla öğrencilerin beklentilerine ilişkin geri bildirimler alınmakta; bu doğrultuda AKTS yükleri ve ders içerikleri gerektiğinde güncellenmektedir.
Öğretim planlarında zorunlu derslerin yanı sıra teknik seçmeli dersler, alan dışı seçmeli dersler ve üniversite seçmeli dersler olmak üzere üç ayrı seçmeli ders havuzu bulunmaktadır. Teknik seçmeli dersler havuzunda alanla ilişkili çok sayıda ders yer almakta olup, bu derslerin dönemsel olarak açılmasına bölüm kurulları tarafından karar verilmektedir. Derslerin belirlenmesi sürecinde bir önceki öğretim yılına ait öğrenci geri bildirimleri ile dış paydaş ve akademik personel görüşleri dikkate alınmaktadır. Teknik seçmeli derslerin yanında öğrencilerin alan dışı seçmeli dersler (örneğin Girişimcilik, Teknoloji Yönetimi vb.) alabilmeleri sağlanarak disiplinler arası çalışma becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu derslerin seçimi, öğrencilerin tercihleri ve derslerin açılması için gerekli asgari öğrenci sayısının sağlanmasına bağlıdır.

Üniversite seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin farklı bilim alanlarını tanımaları, sosyal etkileşimlerini artırmaları, farkındalık kazanmaları ve yeteneklerini keşfetmeleri amaçlanmaktadır. Üniversite seçmeli dersler havuzundan ders seçimi öğrencinin tercihine bağlı olup, program mezuniyeti için gerekli olan 120 AKTS dışında değerlendirilmektedir. Üniversite seçmeli derslerin yürütülmesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Grafik Tasarım ile İş Sağlığı ve Güvenliği programları dışında kalan programların öğretim planlarının son yarıyılında İşletmede Mesleki Eğitim Modeli (3+1) uygulanmaktadır. Bu model ile öğrencilerin üç dönem boyunca edindikleri teorik bilgileri uygulamaya aktarmaları sağlanmakta; aynı zamanda mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının artırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca Çift Anadal Programları (ÇAP) kapsamında, yeniden üniversite yerleştirme sınavına girme ve tercih yapma şartı olmaksızın, gerekli koşulları sağlayan öğrencilerin ikinci bir programda diploma alma imkânı bulunmaktadır. Bu uygulama ile öğrencilerin tek bir alanla sınırlı kalmayarak farklı alanlarda bilgi ve yeterlilik kazanmaları, istihdam edilebilirliklerinin artırılması ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu durumun, öğrenciler arasında başarıyı artıran bir rekabet ortamı oluşturarak program kalitesine olumlu katkı sağlaması beklenmektedir. Tüm bu süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmekte; birimde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıt

B.2.1.1. MCBÜ_Eğitim_Kataloğu

B.2.1.2. MCBÜ_Üniversite_Seçmeli_Dersler_Listesi

B.2.1.3. Soma_Meslek_Yüksekokulu_Çift_Anadal_Programı_(ÇAP)

B.2.1.4. İşletmede_Mesleki_Eğitim

B.2.1.5. Soma_MYO_Danışmanlık_Gün_ve_Saatleri

Olgunluk Düzeyi: 4

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında yer alan Sınavlar ve Not Değerlendirmesi

Yönergesi ile Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli bir yaklaşımla; yetkinlik ve performans temelli olarak yürütülmekte ve öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri yöntemlerin çeşitlendirilmesine önem verilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği; çoklu sınav olanakları ile süreç odaklı klasik sınav, ödev, proje ve benzeri yöntemler aracılığıyla sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün ve uzaktan eğitim) uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrencinin başarı notu, aldığı puanların bağıl değerlendirme sistemi çerçevesinde harf notuna dönüştürülmesiyle belirlenmektedir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için en az CC harf notunun alınması gerekmektedir. Genel Akademik Not Ortalaması (GANO) en az 2,00 olan öğrenciler, DC ve DD notu aldıkları derslerden de başarılı sayılmaktadır. Başarısız dersi bulunmamakla birlikte GANO'su 2,00'ın altında olan öğrencilerin mezun olabilmeleri için, DC ve DD notu aldıkları dersleri yeniden alarak GANO'larını 2,00'ın üzerine çıkarmaları gerekmektedir.

Ölçme ve değerlendirme işlemleri; öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin belirlenmesi, öğrenme gelişimlerinin izlenmesi, geri bildirim sağlanması ve öğretim süreçlerinin etkililiğinin değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilmektedir. Bu işlemler, program çıktıları ve ders öğrenme kazanımları esas alınarak yürütülmektedir. Öğrencilerin başarılarının ölçülmesinde ara sınav (vize), dönem sonu sınavı (final), bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu sınavlarının yanı sıra ödev, seminer, proje, sunum, kısa sınav (quiz) ve işletmede mesleki eğitim gibi süreç odaklı yöntemler kullanılmakta; bu faaliyetlere ilişkin iş yükleri AKTS kapsamında sayısal olarak tanımlanmaktadır.

Kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin puan katkıları dersin öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ilan edilmektedir. Ayrıca bu bilgiler, dersin ilk haftasında sınıf ortamında öğrencilere sözlü olarak da duyurulmaktadır.

Kanıt

B.2.2.1. **MCBÜ_Eğitim_Kataloğu**

B.2.2.2. **MCBÜ_Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim_ve_Öğretim_Yönetmeliği**

B.2.2.3. **MCBÜ_Bağıl_Değerlendirme_Sistemi_Yönergesi**

B.2.2.4. **MCBÜ_İşletmede_Mesleki_Eğitim_Yönergesi**

B.2.2.5. **MCBÜ_Ölçme_ve_Değerlendirme_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi**

Olgunluk Düzeyi: 4

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Programlara öğrenci kabulünün ardından önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, Manisa Celal Bayar Üniversitesinin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenci kabulü ile önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçlerde açık, şeffaf ve tutarlı ölçütler uygulanmakta; bu ölçütler paydaşların erişimine açık olacak şekilde MCBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilmektedir. Programlarda öğrenmelerin tanınmasında iş yükü temelli kredi sistemi (AKTS) esas alınmaktadır.
Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi sürecinde öğrenciler, öncelikle Öğrenci İşleri Birimine muafiyet dilekçesi ile başvuruda bulunmaktadır. Başvuru yapan öğrencilere ait liste ve belgeler ilgili İntibak Komisyonu'na iletilmektedir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin, geldikleri yükseköğretim kurumunda alarak başarılı oldukları dersler; kabul edildikleri programın dersleri ile eşleştirilmekte ve uygun bulunan dersler transkriptlerine işlenmektedir. Bu işlemlerde, kabul edilen programın eşdeğer AKTS kredisi esas alınmaktadır.

AKTS kredilerinin eşleştirilmesinde ders içeriklerinin benzerlik oranları dikkate alınmakta; değerlendirme, Soma Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından yapılmaktadır. AKTS kredisi bulunmayan derslerde ise ulusal kredi esas alınarak en az %75 içerik benzerliği aranmakta ve buna göre karar verilmektedir. Başarılı olunan derslerin harf notu dönüşümünde, öncelikle öğrencinin dersi aldığı üniversitenin not dönüşüm tablosu kullanılmaktadır. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil gibi ortak zorunlu derslerden "Başarılı, Geçti, G, M, Yeterli" veya en az CC harf notu ile başarılı olan öğrenciler bu derslerden muaf tutulmaktadır. Daha önce farklı bir programda öğrenim görmüş olup başka bir programa yerleşen öğrencilerin, önceki programlarında alarak başarılı oldukları staj derslerinden muaf olabilmeleri için söz konusu stajın İşletmede Mesleki Eğitim koşullarını sağlaması gerekmektedir.

Çift Anadal Programı (ÇAP) kapsamında öğrencilerin alması gereken derslerin AKTS kredileri; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yükseköğretim alan yeterlilikleri dikkate alınarak, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi

hükümlerine göre düzenlenmektedir. ÇAP uygulamaları, ilgili akademik birim yönetim kurulunun teklifi ve üniversite senatosunun onayı sonrasında yürürlüğe girmektedir.

Kanıt

B.2.3.1. MCBÜ_Ön lisans_ve_Lisans_Ders_Muafiyeti_ve_İntibak_İşlemleri_Yönergesi

B.2.3.2. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

B.2.3.3. MCBÜ_Yatay_Geçiş_İle_İlgili_Yönetmelik/Yönerge/Uygulama_Esasları

B.2.3.4. MCBÜ_Çift_Anadal_Programı(ÇAP)_Yönergesi

B.2.3.5. 2024-2025_Güz_Yarıyılı_Yatay_geçiş_ile_gelen_öğrencilerin_intibak_işlemleri

B.2.3.6. 2024-2025_Bahar_Yarıyılı_Yatay_geçiş_ile_gelen_öğrencilerin_intibak_işlemleri

B.2.3.7. Çap_öğrencilerinin_Alması_gereken_derslerin_intibak_işlemleri_Örneği

Olgunluk Düzeyi: 4

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Programların mezuniyet koşulları ile mezuniyete ilişkin karar süreçleri; açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir biçimde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile MCBÜ Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi çerçevesinde tanımlanmış ve birim web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için; öğretim planında yer alan tüm ders ve uygulamalardan başarılı olmaları, toplam 120 AKTS kredisini tamamlamaları ve Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (GANO) 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. Bu koşulların sağlanıp sağlanmadığı, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) otomasyon sistemi üzerinden kontrol edilmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenci işleri birimi tarafından yapılan son kontrollerin ardından mezun listeleri, Soma Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun gündemine alınmaktadır. Yönetim Kurulu kararı sonrasında, mezuniyet işlemleri OBS üzerinden Öğrenci İşleri tarafından tamamlanmaktadır. Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon sisteminin kullanılması, öğrenci işleri biriminin kontrol süreci ve Yönetim Kurulu karar mekanizmasının birlikte işletilmesi; tüm öğrenciler için eşit, şeffaf ve güvenilir bir mezuniyet sürecinin yürütülmesini sağlamaktadır.

Kanıt

B.2.4.1. MCBÜ_Ön lisans_ve_Lisans_Ders_Muafiyeti_ve_İntibak_İşlemleri_Yönergesi

B.2.4.2. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

B.2.4.3. MCBÜ_Yatay_Geçiş_İle_İlgili_Yönetmelik/Yönerge/Uygulama_Esasları

B.2.4.4. MCBÜ_Çift_Anadal_Programı(ÇAP)_Yönergesi

B.2.4.5. 2024-2025_Güz_Yarıyılı_Yatay_geçiş_ile_gelen_öğrencilerin_intibak_işlemleri

B.2.4.6. 2024-2025_Bahar_Yarıyılı_Yatay_geçiş_ile_gelen_öğrencilerin_intibak_işlemleri

B.2.4.7. Çap_öğrencilerinin_Alması_gereken_derslerin_intibak_işlemleri_Örneği

Olgunluk Düzeyi: 4

B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Soma Meslek Yüksekokulu kampüs alanı içerisinde toplam dört blok yer almaktadır. A Blok idari bina olarak kullanılmakta olup, bu blokta öğretim elemanlarına ait ofisler ile idari personel odaları bulunmaktadır. B, C ve D bloklarda ise derslikler, laboratuvarlar ve atölyeler yer almaktadır. Bu üç blokta toplam 13 sınıf bulunmakta olup, sınıflar genel olarak 50 öğrenci kapasiteli olacak şekilde düzenlenmiştir. Tüm sınıflar, öğretim elemanlarının bilgisayar destekli sunum yapabilmelerine imkân sağlayan görsel yansıtıcılarla donatılmıştır. Ayrıca sınıflarda konforlu bir öğrenme ortamı sağlamak amacıyla koyu renkli perdeler bulunmaktadır.

Bilgisayar destekli dersler ağırlıklı olarak B Blokta yer alan B-22 ve B-23 bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir. Hidrolik-Pnömatik, Elektromekanik Kumanda Sistemleri ve Programlanabilir Denetleyiciler derslerinin bazı haftaları B-22 bilgisayar laboratuvarında yapılmakta; bu derslerin büyük bölümü ise B-24 Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. B-25 Biyomedikal Cihaz Laboratuvarı ile D Blokta bulunan Robotik Laboratuvarında temel elektrik, elektronik, sayısal elektronik ve ölçme tekniği derslerinin uygulamaları yürütülmektedir. B Blokta seramik atölyesi ve D Blokta Grafik Tasarım programının derslerinin yürütüldüğü Baskı Atölyesi bulunmaktadır. Ayrıca Türkiye'de ilk ve tek olma özelliğine sahip Yeraltı Eğitim Ocağı Soma Meslek Yüksekokulu kampüs alanı içerisinde yer almakta ve uygulamalı eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

Öğrencilerin bilgiye erişim imkânlarının önemli bir bileşeni olan kütüphane, kampüs alanı içerisinde D Blokta yer almakta olup 08.00–17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphanede; kütüphane materyallerinin kaydı, korunması, ödünç verilmesi ve iade işlemleri ile öğrenci üyelik işlemlerini yürüten görevli personel bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonunda teknik kitaplar, romanlar, hikâyeler ve dergilerden oluşan 3.018 yayın yer almaktadır. Öğrenciler, kütüphane bünyesindeki bilgisayarlar veya kendi kişisel bilgisayarları/mobil cihazları aracılığıyla üniversitenin çevrim içi genel kütüphane

olanaklarından yararlanabilmekte; elektronik kaynaklar üzerinden çok sayıda bilimsel veri tabanı, e-kitap ve dergiye erişim sağlayabilmektedir. Bu hizmetlerden yararlanabilmek için öğrencilerin ogr.cbu.edu.tr uzantılı kullanıcı adı ve şifreleri ile sisteme giriş yapmaları gerekmektedir.

Soma Meslek Yüksekokulu'nda tüm programların öğretim planlarının bahar yarıyılında yer alan ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) çevrim içi olarak Microsoft Teams üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda, dersleri takip etmek isteyen öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere kütüphanedeki tüm bilgisayarlara Microsoft Teams uygulaması yüklenmiştir.

Kanıt

B.3.1.1. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu
B.3.1.2. MCBÜ_Uzaktan_Eğitim_Uygulama_Araştırma_Merkezi
B.3.1.3. Soma_MYO_Atölye_ve_Laboratuvarlar
B.3.1.4. Soma_MYO_Yeraltı_Eğitim_Ocağı
B.3.1.5. Soma_MYO_Laboratuvar_Kataloğu
B.3.1.6. Soma_MYO_Yeni_Öğrenci_Anketi_Örneği
B.3.1.7. MCBÜ_Kütüphane

Olgunluk Düzeyi: 4

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Programlarda her sınıfa ait akademik danışman öğretim elemanları, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda yapılan atamalarla belirlenmektedir. Danışmanlık hizmetleri, her sınıfa öğretim elemanı atanması suretiyle yürütülmekte; danışman öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimi, akademik ilerleme ve kariyer planlaması konularında rehberlik ederek öğrencilerin gelişimlerini izlemektedir.

Akademik danışmanlık hizmetleri, Meslek Yüksekokul internet sitesinde ilan edilen danışmanlık saatleri kapsamında sunulmaktadır. Sınıf danışmanları, haftanın belirli bir gününde ve Meslek Yüksekokul web sayfasında duyurulan zaman dilimlerinde öğrenci görüşmelerine zaman ayırmaktadır. Öğretim elemanları, bireysel danışmanlık saatlerinin yanı sıra sorumlu oldukları sınıflarda grup danışmanlık toplantıları da gerçekleştirmektedir.

Akademik danışmanlık kapsamındaki görüşmeler ağırlıklı olarak yüz yüze yürütülmekte; İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında bulunan öğrenciler için danışmanlık toplantıları Microsoft Teams üzerinden çevrim içi olarak yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Danışmanlık toplantılarına ilişkin gündem maddeleri toplantı tutanaklarında belirtilmekte;

akademik ve kariyer planlamasına yönelik konuları içeren bu tutanaklar, katılımcı öğrenciler tarafından imzalanarak Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne resmî evrak olarak teslim edilmektedir.

Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli imkânlar sunulmaktadır. Bu kapsamda, Soma Meslek Yüksekokulu'na ilk kez kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programları düzenlenmektedir. Ayrıca akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri ve kariyer günleri gibi süreç ve etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin çok yönlü gelişimleri desteklenmektedir. Öğrenciler; üniversiteye, Meslek Yüksekokula ve programlara ilişkin duyuru ve bilgilere üniversitenin ve Meslek Yüksekokulunun resmî web sayfaları, sosyal medya hesapları ve ilan panoları aracılığıyla erişim sağlayabilmektedir.

Kanıt

B.3.2.1. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu
B.3.2.2. MCBÜ_Ön Lisans_ve_Lisans_Öğrenci_Akademik_Danışmanlık_Yönergesi
B.3.2.3. Oryantasyon_Toplantı_Gün_ve_Saatleri
B.3.2.4. Oryantasyon_Toplantısının_Gerçekleşmesi
B.3.2.5. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-1
B.3.2.6. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-2
B.3.2.7. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-3
B.3.2.8. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-4
B.3.2.9. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-5
B.3.2.10. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-6
B.3.2.10. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-7
B.3.2.11. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-8
B.3.2.12. Danışmanlık_Gün_ve_Saatleri
B.3.2.13. Danışmanlık_Toplantı_Tutanak_Örneği

Olgunluk Düzeyi: 4

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Soma Meslek Yüksekokulu, 2004 yılında TEİAŞ ile Manisa Celal Bayar Üniversitesi arasında imzalanan protokol kapsamında iki bloğun Meslek Yüksekokulu'na tahsis edilmesiyle faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Biri idari, diğeri eğitim-öğretim hizmetlerine yönelik olmak üzere iki bağımsız binadan oluşan yerleşkeye, 2008 yılında iki bağımsız blok daha eklenmiştir. Bu genişleme ile açık alan 8.100 m²'den 16.150 m²'ye, kapalı alan ise 3.150 m²'den 7.109 m²'ye yükseltilmiştir.

Fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında, 2015 yılında Soma Meslek Yüksekokulu kampüs alanı içerisinde Vehbi Koç Vakfı ve Demir Export A.Ş. katkılarıyla

Türkiye'de ilk Yeraltı Maden Eğitim Ocağı kurulmuştur. Bu eğitim ocağında yalnızca öğrencilere yönelik değil, madencilik alanında faaliyet gösteren tüm paydaşlara eğitim hizmetleri sunulmakta; ayrıca her yaştan bireye yeraltı madenciliğini tanıtmaya yönelik bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütülmektedir. Bilgisayar destekli dersler ağırlıklı olarak B Blokta yer alan B-22 ve B-23 bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir.

Kanıt

B.3.3.1. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. Soma Meslek Yüksekokulu'nda bu görüşler doğrultusunda yapılması gereken iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin engellilik durumları, üniversite kayıtları esnasında veri tabanına kaydedilmekte, engelli öğrencilerin akademik ve sosyal faaliyetlerine destek olmaktadır.

Kanıt

B.3.4.1. Engelli Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü

B.3.4.2. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 3

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Soma Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde, öğrencilerin sportif faaliyetlerini sürdürebilmeleri için, futbol, basketbol ve voleybol yanı sıra masa tenisi oynamak için masalar bulunmaktadır. Öğrencilerimiz okullar arası, bölümler arası gibi gruplar yaparak dönem arası ve dönem sonlarında müsabakalar yapmaktadırlar. Ayrıca bahar şenlikleri kapsamında her yıl sportif, kültürel, sosyal etkinliklere katılmaktadırlar. 2025 yılı içinde kariyer günleri yapılmış olup, sektör gezileri de düzenlenmiştir.

Kanıt

B.3.5.1. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-1

B.3.5.2. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-2

B.3.5.3. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-3

B.3.5.4. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-4

B.3.5.5. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-5

B.3.5.6. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-6

B.3.5.7. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-7

B.3.5.8. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-8

B.3.5.9. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu

B.3.5.10. Gençlik ve Spor Bakanlığı - ÜNİDES Projeler

B.3.5.10. MCBÜ 30. Bilim ve Spor Etkinlikleri Başarılar

B.3.5.11. Soma Meslek Yüksekokulu Voleybol Turnuvası

Olgunluk Düzeyi: 4

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Soma Meslek Yüksekokulu öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde MCBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Ders görevlendirmelerinde öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik birimlerin ilgili kurullarınca güvence altına alınmaktadır. Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışmalar, konferans, kongre ve toplantılara katılımları sağlanmaktadır.

Kanıt

B.4.1.1. Soma Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli

B.4.1.2. MCBÜ Ders Görevlendirilmeleri Usul ve Esasları

B.4.1.3. MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama Ve Yükseltme Yönergesi

Olgunluk Düzeyi: 4

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kanıt

B.4.2.1. Akademik Personel Eğiticilerin Eğitimi

B.4.2.2. İdari Personel Hizmet içi Eğitimi

Olgunluk Düzeyi: 4

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Soma Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimini desteklemek ve öğretim yetkinliklerini artırmak amacıyla, öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere (kongre, sempozyum, çalıştay vb.) katılımlarında izin ve görevlendirme süreçlerinde gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır.

Ayrıca, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında, eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri ile başarılı olan akademik personele, belirlenen

kriterleri sağlamaları koşuluyla her yıl düzenli olarak akademik teşvik ve ödüllendirme uygulanmaktadır. Bu uygulamalar, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesini ve eğitim kalitesinin artırılmasını desteklemektedir.

Kanıt

B.4.3.1. MCBÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

B.4.3.2. MCBÜ Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi Bilgi Ekranı

B.4.3.3. MCBÜ Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi

Olgunluk Düzeyi: 4

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusuna katkı sağlayacak araştırma projeleri desteklenmektedir. Bu yönde öğretim elemanları, üniversitemiz araştırma ve geliştirme merkezlerine yönlendirilmekte, bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Kurumsal olarak Bilimsel Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı belirli periyotlarla izlenmekte, paylaşılmakta ve iyileştirilme faaliyetleri sürdürülmektedir. Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir.

Kanıt

C.1.1.1. MCBÜ Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

C.1.1.2. MCBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Olgunluk Düzeyi: 4

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Soma Meslek Yüksekokulu'nun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları; misyon, hedef ve stratejilerle uyumlu olup araştırma faaliyetlerini destekleyecek yeterlilikte yapılandırılmıştır. Mevcut kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte; izleme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Akademik birimde görev yapan öğretim elemanları, araştırma faaliyetlerine yönelik desteklerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ile Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ekibi aracılığıyla alabilmektedir.

Bunun yanı sıra, öğretim elemanları tarafından TÜBİTAK, Gençlik ve Spor Bakanlığı projeleri ile Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan ulusal ve bölgesel araştırma destekleri düzenli olarak takip edilmekte; uygun proje çağrılarına başvuru yapılması teşvik edilmektedir. Bu kapsamda araştırma kaynaklarının etkin kullanımı ve çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıt

C.1.2.1. **MCBÜ Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi**

C.1.2.2. **MCBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü**

C.1.2.3. **2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Projeler**

C.1.2.4. **Gençlik ve Spor Bakanlığı - ÜNİDES Projeler**

Olgunluk Düzeyi : -

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Soma Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarının yürütüldüğü bir akademik birimdir.

Kanıt

Bu konuda kanıt mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi: 4

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla, öğretim elemanları bilimsel yayın, proje ve bildiri üretimi konusunda teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, Soma Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine aktif katılımı desteklenmektedir.

Meslek Yüksekokulu'nda hâlihazırda 1 Profesör Doktor, 2 Doçent Doktor, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Doktor Öğretim Görevlisi ve 12 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Mevcut akademik kadronun bilimsel yetkinliğinin artırılmasına yönelik olarak öğretim elemanları, alanlarıyla ilgili güncel gelişmeleri takip edebilmek amacıyla kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel etkinliklere katılım sağlamaktadır.

Bu faaliyetler aracılığıyla öğretim elemanlarının akademik bilgi birikimlerinin güncel tutulması, araştırma kültürünün güçlendirilmesi ve bilimsel üretkenliğin artırılması hedeflenmektedir.

Kanıt

C.2.1.1. **Soma Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli**

C.2.1.2. **MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama Ve Yükseltme Yönergesi**

C.2.1.3. **Soma_MYO_2024_Birim_Faaliyet_Raporu**

Olgunluk Düzeyi: 4

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Soma Meslek Yüksekokulu'nda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ile ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Akademik birim, bilimsel araştırma politikası doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde hareket etmekte; bu kapsamda toplantılar, konferanslar, seminerler, teknik geziler ve proje günleri gibi etkinlikler düzenlemektedir.

Söz konusu faaliyetler aracılığıyla araştırma kültürünün güçlendirilmesi, paydaş etkileşiminin artırılması ve bilimsel çıktılara katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu iş birlikleri düzenli olarak izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda geliştirilmekte ve sürdürülebilirliği desteklenmektedir.

Kanıt

C.2.2.1. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-1
C.2.2.2. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-2
C.2.2.3. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-3
C.2.2.4. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-4
C.2.2.5. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-5
C.2.2.6. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-6
C.2.2.7. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-7
C.2.2.8. "Kariyer_Günleri-2025" Haber-8
C.2.2.9. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirmesine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları araştırma faaliyetleri Meslek Yüksekokulumuz faaliyet raporlarında yer almakta olup, bu faaliyet raporları okulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik çalışmaların istatiksel sonuçları üniversite Kalite Koordinatörlüğüne sunulmaktadır.

Kanıt

C.3.1.1. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırmacı performansı yönünden bir değerlendirme yapılmamaktadır.

Kanıt

C.3.2.1. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Soma Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetleri, belirlenen stratejik amaç ve hedefler ile toplumsal katkı politikası doğrultusunda planlanmakta ve yönetilmektedir. Birimin toplumsal katkı kapsamında değerlendirilebilecek tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların sürece aktif katılımı sağlanmakta; toplumda farkındalık oluşturulmasına yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Soma Meslek Yüksekokulu, çevreye duyarlı ve güvenli çalışma anlayışını temel ilke olarak benimsemiş; öğrenci memnuniyetini esas alan bir çalışma sistemini kurumsal hedef olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda kalite ve güvenlik kavramları, sunulan hizmetlerin niteliğini belirleyen temel kriterler olarak kabul edilmektedir.

Bu yaklaşım çerçevesinde yürütülen çalışmalar sonucunda, Meslek Yüksekokulu; TÜRKAK onaylı ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerine sahiptir. Söz konusu belgeler, toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite güvencesi, çevresel sürdürülebilirlik ve iş sağlığı ve güvenliği ilkeleri doğrultusunda yürütüldüğünün somut göstergesi niteliğindedir.

Kanıt

D.1.1.1. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu

D.1.1.2. Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri

D.1.1.3. Soma Meslek Yüksekokulu Kan Bağışı Etkinliği

D.1.1.4. Soma Meslek Yüksekokulu "Aile İçi İletişim" Seminer Etkinliği

D.1.1.5. Soma Meslek Yüksekokulu "Bağımlılıkla Mücadele" Seminer Etkinliği

D.1.1.6. Soma Meslek Yüksekokulu "11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü Fidan Dikim" Etkinliği

D.1.1.7. Soma Meslek Yüksekokulu "Denetimli Serbestlik Sisteminin Tanıtılması ve Gençlerin Bağımlılığa Karşı Bilinçlendirilmesi" Etkinliği

Olgunluk Düzeyi: 4

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Soma Meslek Yüksekokulu Kampüs alanı içerisinde, Soma'da maden ve enerji sektörünün gereksinim duyduğu bilinçli teknikerleri yetiştirmek, maden sektöründe çalışacak olan kişilere yeraltı madenciliği konusunda uygulamalı eğitimler vererek yaşam kalitelerini yükseltmek, tüm halkın yeraltı madenciliği hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak amacı ile Yeraltı Maden Eğitim Ocağı Projesi yapılmıştır

Kanıt

D.1.2.1. Soma Meslek Yüksekokulu Yeraltı Maden Eğitim Ocağı

Olgunluk Düzeyi: 4

D.2. Toplumsal Katkı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Soma Meslek Yüksekokulu MCBÜ toplumsal katkı politikası ile uyumlu, eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini artırarak devam etmeyi hedeflemektedir.

Kanıt

D.2.1.1. Soma_MYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: 4

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Soma Meslek Yüksekokulu; teknik bilimler ve tasarım alanında, bölgenin çevresel, bilimsel, teknolojik, sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlamayı ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi önceleyen hedef ve standartlara sahiptir. Bu hedefler, Meslek Yüksekokulu'nun yetkili kurullarının önerileri doğrultusunda belirlenmiş ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Üst Yönetim Kurullarının kararları ile yürürlüğe konulmuştur.

2025 Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) kapsamında; eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında kalite güvence sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüş, yeni politika ve mekanizmalar geliştirilmiş, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda iyileştirme uygulamalarında artış sağlanmıştır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Sistematik bir yönetim modelinin uygulanıyor olması,
- Birim organizasyon şeması ve görev tanımlarının güncel olması ve paylaşılması,
- Misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin güncel ve kamuoyuna açık olması,
- Liderlik anlayışının ve koordinasyon kültürünün yerleşmiş olması,
- Akademik ve idari personel arasında yatay ve düşey iletişim kanallarının aktif kullanılması,
- Öğretim elemanı seçiminin stratejik hedeflerle uyumlu ve rekabetçi süreçlerle yapılması,
- Program akreditasyonları ile kalite güvence kültürünün kurumsal düzeyde içselleştirilmiş olması,
- Kalite güvencesi ve iyileştirme faaliyetlerine yönelik akademik ve idari farkındalığın bulunması,
- Kalite güvencesine yönelik hedeflerin belirlenmiş olması ve buna uygun organizasyon yapısının oluşturulması,
- Öğrenci temsilcisinin de yer aldığı Birim Kalite Komisyonunun bulunması,
- Yönetim ile öğrenci temsilcileri ve kalite elçileri arasında düzenli toplantılar gerçekleştirilerek, öğrencilerin karar alma ve kalite iyileştirme süreçlerine etkin katılımının sağlanması,
- Web sitesinin güncel, aktif ve kamuoyuna açık olması,
- Personelden düzenli ve sistematik veri toplanması,
- Düzenli birim faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Üniversite tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması,
- Tüm süreçlere ilişkin iş akış şemalarının oluşturulmuş ve paylaşılmış olması,
- Düzenli Meslek Yüksekokul Akademik Kurul toplantılarının yapılması,
- Açılış dersleri ve oryantasyon programlarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi,
- Yönetim ile öğrenci temsilcileri arasında toplantıların yapılması,
- Birime ait güncel ve aktif sosyal medya hesaplarının bulunması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Mezunlar ile aktif öğrencileri bir araya getiren etkinliklerin artırılması,

- Tüm süreçlerde paydaş katılımının artırılması,

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Programların sektör ihtiyaçlarına yönelik olması ve mezun istihdam olanaklarının yüksek olması,
- İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması ile öğrencilerin mezuniyet öncesi sektöre uyumunun desteklenmesi,
- 6 programda Çift Anadal Programı (ÇAP) uygulamasına geçilmiş olması,
- Elektrik, Makine, Mekatronik ve İş Sağlığı ve Güvenliği programlarının akredite edilmiş olması, eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi kapsamında sürekli izlenmesi,
- Tam akredite olan Elektrik, Makine, Mekatronik ve İş Sağlığı ve Güvenliği programlarının mezuniyet belgelerinde Türkiye Yeterlilik Çerçevesi (TYÇ) Logosu kullanılmaya hak kazanılmış olması,
- Erasmus+ staj hareketliliği kapsamında öğrencilere yurt dışı staj imkânlarının sağlanması,
- Eğitim kalitesinin TÜRKAK onaylı kalite belgeleri ve üçüncü taraf denetimleri ile güvence altına alınması,
- Kamu ve özel sektör çalışanlarına yönelik mesleki ve görevde yükselme eğitimlerinin verilmesi,
- Türkiye'de ilk ve tek yeraltı eğitim ocağına sahip olunması,
- Meslek Yüksekokulu adına hakemli ulusal derginin bulunması,
- Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı yarışmalara katılımının desteklenmesi,
- Tanıtım fuarlarına düzenli davet alınması,
- Sürekli kendini geliştiren bir eğitim kadrosunun bulunması,
- Mevcut akademik kadronun eğitim-öğretim için yeterli olması,
- Yurt dışındaki üniversitelerle ikili iş birliği protokollerinin bulunması,
- Yerel yönetim ve ilçe halkının okula olan güven ve desteği,
- Üniversite-sanayi iş birliğinin protokollerle etkin şekilde yürütülmesi,
- Mezunların istihdamına yönelik ikili anlaşmaların bulunması,

Gelişmeye Açık Yönler

- Spor ve sosyal alanların kapasitelerinin arıtılması,
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımının sağlanması,
- Kütüphane ve uygulama laboratuvarlarına ihtiyaç duyulması.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının olması,
- Bilimsel organizasyonlara kurumsal ve kişisel katılımın sağlanması,
- Meslek Yüksekokulu bünyesinde yayımlanan hakemli Teknik Bilimler Dergisi ile akademik yayın faaliyetlerinin kurumsal olarak desteklenmesi,
- Meslek Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Öğretim elemanlarının akademik olarak gelişimlerine devam ediyor olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Meslek Yüksekokul genelinde kurum dışı projelerinin azlığı,
- Dış paydaşlarla yürütülen proje sayısının artırılması,
- Araştırma ve proje konularındaki ikili iş birliklerinde uluslararasılaşmanın olmaması,

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Soma Meslek Yüksekokulu ve programlarının 2024-2025 Stratejik Planında toplumsal katkı stratejisini belirlemiş olması,
- Toplumsal katkının artırılması amacıyla ders programlarında derslere yer verilmesi,
- İl ve ilçedeki kurum ve kuruluşlar ile etkili iletişim ve iş birliklerinin olması.
- Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen etkinliklere Meslek Yüksekokulumuz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri.

Gelişmeye Açık Yönler

- Bilimsel kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesinde finansal kaynak yetersizliği.

Özet Olgunluk Düzeyi

Birim Adı:	MCBÜ Soma Meslek Yüksekokulu					
Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					
	1	2	3	4	5	Değerlendirme Dışı
A.1.1				✓		
A.1.2				✓		
A.1.3				✓		
A.1.4				✓		
A.1.5				✓		
A.2.1				✓		
A.2.2				✓		
A.2.3				✓		
A.3.1				✓		
A.3.2				✓		
A.3.3				✓		
A.3.4				✓		
A.4.1				✓		
A.4.2				✓		
A.4.3				✓		
A.5.1						✓
A.5.2				✓		
A.5.3			✓			
B.1.1				✓		
B.1.2				✓		
B.1.3				✓		
B.1.4				✓		
B.1.5				✓		
B.1.6				✓		
B.2.1				✓		
B.2.2				✓		
B.2.3				✓		
B.2.4				✓		
B.3.1				✓		
B.3.2				✓		
B.3.3				✓		
B.3.4				✓		
B.3.5				✓		
B.4.1				✓		
B.4.2				✓		
B.4.3				✓		
C.1.1				✓		
C.1.2				✓		
C.1.3						✓
C.2.1				✓		
C.2.2				✓		
C.3.1				✓		
C.3.2				✓		
D.1.1				✓		
D.1.2				✓		
D.2.1				✓		