MCBÜ SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU

MESLEK YÜKSEKOKUL MÜDÜR YARDIMCILARI

GÖREV DAĞILIMLARI

Öğr. Gör. Fırat TEKİN

Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Sorumluluk Alanları:

Akademik ve İdari Personel İşlemleri: Akademik ve idari personele ilişkin görev, izin, görevlendirme ve diğer özlük süreçlerinin takibi ve koordinasyonu,

İdari ve Mali İşler: Bütçe, satın alma, döner sermaye, muayene ve kabul işlemleri ile diğer mali ve idari süreçlerin koordinasyonu ve takibi,

Yapı İşleri ve Teknik İşlemler: Birimin bakım, onarım, tadilat, altyapı ve fiziki mekân ihtiyaçlarına ilişkin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile yürütülen işlemlerin koordinasyonu,

İşletmede Mesleki Eğitim: İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarına ilişkin planlama, koordinasyon ve takip işlemleri,

Öğrenci Kulüpleri: Öğrenci kulüplerinin faaliyetleri ile öğrenci katılımına yönelik çalışmaların koordinasyonu,

Mezun İlişkileri ve Sosyal Etkinlikler: Mezunlarla iletişim ve mezun takip çalışmalarının yanı sıra birim bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve benzeri etkinliklerin koordinasyonu.